

স্বাগতম



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

পৌরসভা পরিচিতি

কাঁকনহাট পৌরসভাটি রাজশাহী জেলাধীন গোদাগাড়ী উপজেলার অন্তর্গত বরেন্দ্র অঞ্চলের প্রাণকেন্দ্রে অবস্থিত। রাজশাহী জেলা শহর থেকে ২৮ কি.মি এবং উপজেলা হেডকোয়ার্টার থেকে ২২ কি.মি দূরে মূলতঃ কাঁকনহাট হাট-বাজারকে কেন্দ্র করে কাঁকনহাট পৌরসভা গঠিত হয়েছে। ইহার আয়তন ২০.০৫ বর্গ কিলোমিটার। ২০০২ খ্রি. প্রতিষ্ঠিত কাঁকনহাট পৌরসভাটি ২০১১ সালে ‘খ’ শ্রেণি এবং ২০১৪ সালে ‘ক’ শ্রেণিতে উন্নীত হয়। ১১ টি মৌজা নিয়ে গঠিত কাঁকনহাট পৌরসভাটি ০৯ টি প্রশাসনিক ওয়ার্ডে বিভক্ত।



কাঁকনহাট পৌরভবন
স্থাপিত : ২০০২ খ্রি.



জনাব মো. শামসুল ইসলাম

সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোদাগাড়ী

ও

প্রশাসক

কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

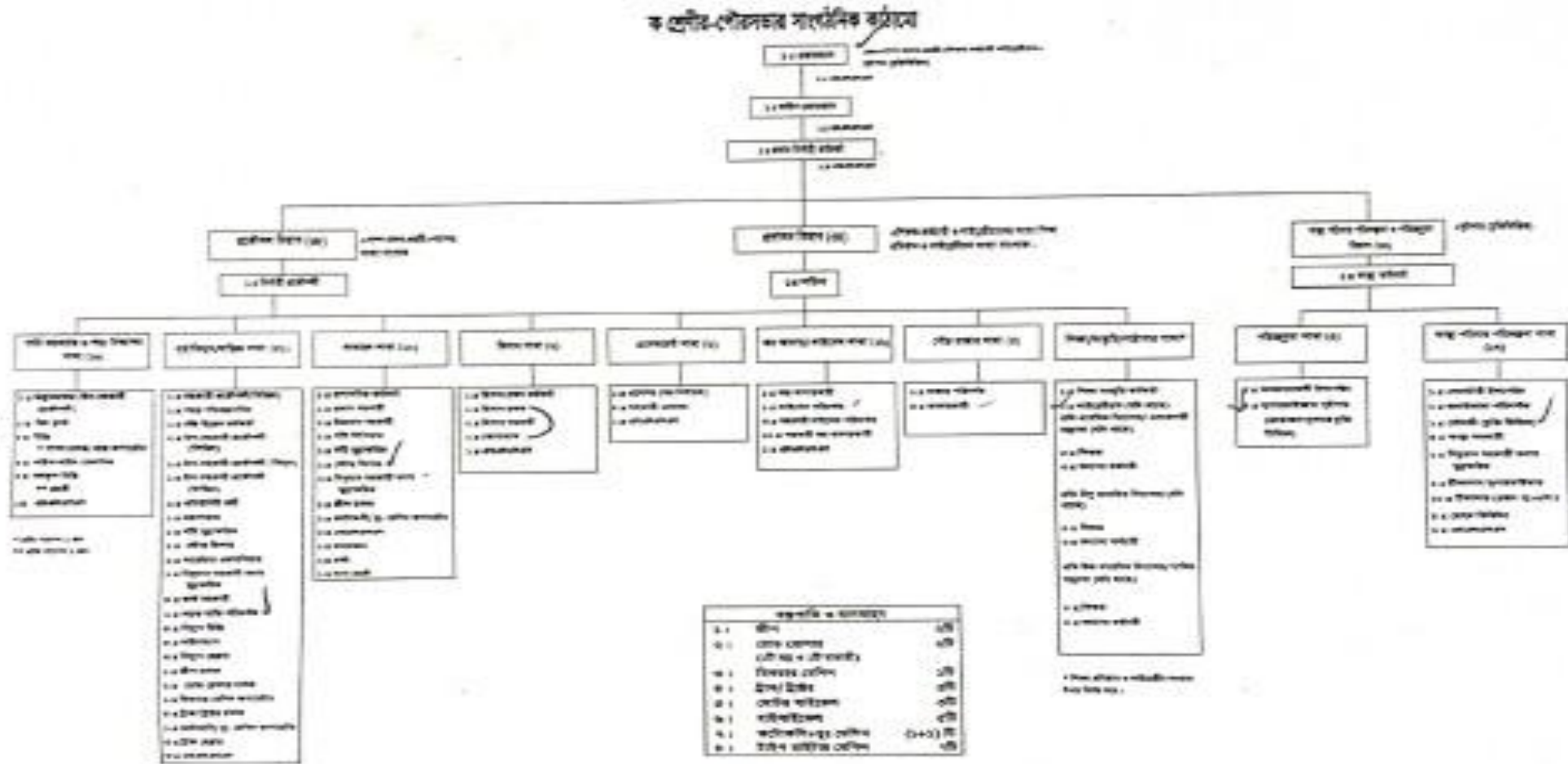


জনাব মোঃ রেজাউল করিম
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

প্রশাসকের কার্যসম্পাদনে সহায়তা প্রদানকারী সদস্যবৃন্দ কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত ওয়ার্ড নং	
০১	জনাব মরিয়ম আহমেদ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০৬	
০২	জনাব ডা. আহসানুল ইসলাম	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০৩ ও ০৪	
০৩	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০২ ও ০৯	
০৪	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০১	
০৫	জনাব মোঃ জিগার হাসরত	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০৮	
০৬	জনাব মোঃ মনজেল হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী, ডিপিএইচই, গোদাগাড়ী ও সদস্য, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।	০৫ ও ০৭	

‘ক’ পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামো



এক নজরে কাঁকনহাট পৌরসভা



কাঁকনহাট পৌরসভা রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www-kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

এক নজরে কাঁকনহাট পৌরসভা উপজেলাঃ গোদাগাড়ী, জেলাঃ রাজশাহী।

সাধারণ তথ্যাদিঃ

০১।	পৌরসভা প্রতিষ্ঠার তারিখ	১৪-১১-২০০২ খ্রি.
০২।	“খ”শ্রেণিতে উন্নীত হওয়ার তারিখ	১৯-০১-২০১১ খ্রি.
০৩।	“ক”শ্রেণিতে উন্নীত হওয়ার তারিখ	০১-০৪-২০১৪ খ্রি.
০৪।	পৌর কার্যালয়ের অবস্থান	মহল্লা-সুন্দরপুর, মৌজা-সুন্দরপুর, জে এল নং-১১৩ দাগ নং-৮৭১ খাতিয়ান নং-৯৩৮।
০৫।	পৌর জমির পরিমাণ	১০০ শতাংশ।
০৬।	পৌরসভার আয়তন	২০.০৫ বর্গ কিলোমিটার

০৭। ওয়ার্ড ও নির্বাচনী তথ্যঃ

(ক)	মোট ওয়ার্ড সংখ্যা	০৯ টি
(খ)	সংরক্ষিত আসন সংখ্যা	০৩ টি
(গ)	সদ্য বিলুপ্ত পরিষদের নির্বাচিত হওয়ার তারিখ	১৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি.
(ঘ)	সদ্য বিলুপ্ত পরিষদের শপথ গ্রহণের তারিখ	০৭ ফেব্রুয়ারী ২০২১ খ্রি.
(ঙ)	সদ্য বিলুপ্ত পরিষদের ১ম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২১ খ্রি.
(চ)	বর্তমান প্রশাসকের নাম	মো. শামসুল ইসলাম
(ছ)	বর্তমান প্রশাসকের দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.



কাঁকনহাট পৌরসভা রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www-kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

(জ)	প্রশাসকের কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদানকারী সদস্য সংখ্যা	০৬ জন। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী। উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী। সহকারী প্রকৌশলী, ডিপিএইচই, গোদাগাড়ী।
-----	--	--

০৮। জনসংখ্যা ও ভোটার :

(ক)	মোট জনসংখ্যা	১৬,৬৬৮ জন
(খ)	পুরুষ জনসংখ্যা	৮,৪০০ জন
(গ)	মহিলা জন সংখ্যা	৮,২৬৮ জন
(ঘ)	মোট ভোটারের সংখ্যা	১১,৩২৫ জন
(ঙ)	পুরুষ ভোটারের সংখ্যা	৫,৪২৬ জন
(চ)	মহিলা ভোটারের সংখ্যা	৫,৮৯৯ জন

০৯। জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

(ক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	০৩ জন
(খ)	২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	০১ জন
(গ)	৩য় শ্রেণির কর্মচারী	১৭ জন
(ঘ)	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	০৩ জন
(ঙ)	মাষ্টাররোল/চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী	১১ জন
(চ)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০৮ জন (ভ্যান চালক ০১ জন)

১০। (১) রাস্তা (কিলোমিটার)

ক্রমিক নং	রাস্তার ধরণ	মোট দৈর্ঘ্য (কি:মি)
(ক)	কার্পেটিং রাস্তা	৪৩.৬৫ কি:মি
(খ)	সিসি/আরসিসি রাস্তা	১.৬০৯ কি:মি
(গ)	এইচবিবি রাস্তা	৯.৪৫ কি:মি
(ঘ)	সোলিং রাস্তা	১.২০ কি:মি
(ঙ)	কাঁচা রাস্তা	১০.০০ কি:মি
মোট রাস্তার পরিমাণঃ		৬৫.৯০৯ কি:মি

এক নজরে কাঁকনহাট পৌরসভা



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www.kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

১১। (২) ড্রেন (কিলোমিটার):

ক্রমিক নং	ড্রেনের ধরণ	মোট দৈর্ঘ্য (কি:মি)
(ক)	কাঁচা ড্রেন	২০.৭০ কি:মি
(খ)	পাকা ড্রেন	১০.৭৫২ কি:মি
	মোট ড্রেনের পরিমাণ :	৩১.০০ কি:মি

১২। (৩) ব্রীজ ও কালভার্ট সংখ্যা :

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
(ক)	ব্রীজ	১১ টি
(খ)	কালভার্ট	৮২ টি

১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা:

	নাম	সংখ্যা
০১	বেসরকারী মহাবিদ্যালয়	০১ টি
০২	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১১ টি
০৩	বে-সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০৩ টি
০৪	বে-সরকারী মাদ্রাসা	০৩ টি
০৫	কিডার গার্টেন	০৬ টি

১৪। সড়ক বাতির সংখ্যা:

০১	বৈদ্যুতিক সড়ক বাতি	৭৭২ টি
০২	সোলার লাইট	২৫০ টি (সচল ৭০ টি)

১৫। যানবাহন ও যন্ত্রপাতির সংখ্যা:

০১	ডাবল কেবিন পিকআপ	১ টি
০২	রোড রোলার	৩ টি (অকেজো-০১টি)



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www.kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

০৩	স্ক্রীড লোডার	১ টি
০৪	গার্বিজ ট্রাক	৫ টি (অকেজো-০২টি)
০৫	মোটর সাইকেল	৩ টি

১৬। পৌরসভা স্বাস্থ্য বিভাগের তথ্য:

০১	অনলাইনে জন্ম নিবন্ধনের সংখ্যা	২০,৬২৮ জন
০২	অনলাইনে মৃত্যু নিবন্ধনের সংখ্যা	৭৫৩ জন
০৩	পাবলিক টয়লেট	০১ টি

১৭। (ক) হোল্ডিং ও পৌরকরের তথ্য :

০১	মোট হোল্ডিং সংখ্যা	৪৬০৪ টি
০২	মোট আবাসিক হোল্ডিং সংখ্যা	৪১৩৮ টি
০৩	ব্যাগিজিক হোল্ডিং সংখ্যা	৪৪৮ টি
০৪	সরকারি হোল্ডিং সংখ্যা	১৮ টি
০৫	মিশ্র হোল্ডিং সংখ্যা	৫০৮ টি
০৬	বার্ষিক পৌর করের পরিমাণ	২২,১৮,২৮৭/- টাকা।

(খ) পৌরসভার বাসা/বাড়ীর ধরন :

ক্রঃ নং	বাড়ীর ধরন	সংখ্যা	শতকরা হার (%)
০১	পাকা বাড়ী (ক) এক তলা পাকা বাড়ী ৫১৯ টি ১১.২৭% (খ) দ্বিতল/বহুতল বাড়ী ৮৫ টি ০১.৮৪%	৬০৪ টি	১৩.১২%
০২	আধা পাকা বাড়ী	৫০৮ টি	১১.০৩%
০৩	কাঁচা বাড়ী	৩৪৯২ টি	৭৫.৮৫%

এক নজরে কাঁকনহাট পৌরসভা



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www.kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

১৮	ব্যাংক	৪ টি
১৯	এজেন্ট ব্যাংকিং	২ টি
২০	পুলিশ তদন্ত কেন্দ্রে	১ টি
২১	তহশিল অফিস (ইউনিয়ন ভূমি অফিস)	১ টি
২২	উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়	১ টি
২৩	খাদ্য গোডাউন (এল. জি.ই.ডি.সহ) সংখ্যা	২ টি
২৪	রেলওয়ে স্টেশন	১ টি
২৫	ঈদগাহ ও খেলার মাঠ	১৭ টি
২৬	মসজিদের সংখ্যা	৩৯ টি
২৭	হস্তচালিত ও গভীর নলকূপের সংখ্যা	৩০৫ টি
২৮	গোরস্থানের সংখ্যা (পারিবারিক বাদে)	২০ টি
২৯	পোস্ট অফিস	১ টি
৩০	এন,জি,ও অফিসের সংখ্যা	৩২ টি
৩১	উন্মুক্ত পাঠাগার	১ টি
৩২	মোবাইল টাওয়ার এর সংখ্যা	৫ টি
৩৩	হাট বাজার (পশুহাট সহ)	১ টি
৩৪	ক্লিনিক	৪ টি
৩৫	পশু হাসপাতাল	১ টি
৩৬	টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	১ টি



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www.kakonhatpourashava.com , Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

৩৭	পেট্রোল পাম্প	১ টি
৩৮	পৌর অডিটরিয়াম কাম কমিউনিটি সেন্টার	১ টি
৩৯	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কার্যালয়	১ টি

সর্বশেষ সংশোধনের তারিখ ০১ জুলাই/২০২৫ খ্রি.

(মো. শামসুল ইসলাম)

প্রশাসক

কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN CHARTER)

২.১। নাগরিক সেবাঃ

[illegible]

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় দলগতগণ	প্রয়োজনীয় কল্যাণসম্পন্ন/অসম্পন্নগণ প্রতিটি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শ্রাব্য নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	আহার সনদ (মাসিক/বার্ষিক)	০১ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড বাদসোয় সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক স্থানীয় আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম: বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	সনদ ফি ৩০/= বিবিধ প্রশিন মূল্য টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮ মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭১২-১৫৫৮৮৪ rezaul_karim427@yahoo.com
০৫	চারিত্রিক সনদ	০১ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড বাদসোয় সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক স্থানীয় আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম: বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	সনদ ফি ৩০/= বিবিধ প্রশিন মূল্য টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮	ঐ
০৬	অবিরহিত সনদ/২য় বিবাহ করেন নই মর্মে সনদ	০১ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড বাদসোয় সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক স্থানীয় আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম: বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	সনদ ফি ৩০/= বিবিধ প্রশিন মূল্য টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮	ঐ
০৭	বিভিন্ন ধরনের প্রত্যয়ন	০১ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড বাদসোয় সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক স্থানীয় আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম: বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	সনদ ফি ৩০/= বিবিধ প্রশিন মূল্য টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮	ঐ
০৮	মাণবিক সহায়তা করণিচি ডিজিএফ	বরামাছাডির পরবর্তী ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নারীমালা অনুযায়ী সুবিধাজোশী নির্দশন করা হয়।	এনআইডি এর ফোটোকপি।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৬৩৫৯৯৪৭	পৌর পরিষদ কক্ষ নং-১১৪ ও ২০১ প্রশাসক ০১৭৬৫-৬৬২৯২৬
০৯	বয়স/বিধবা/বাধী/পরিচালক/প্রতিষ্ঠান/মাতৃত্ব কর্তৃক প্রদান	বরামাছাডির পরবর্তী ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নারীমালা অনুযায়ী সুবিধাজোশী নির্দশন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সাইটে অনলাইন আবেদনের সাথে এনআইডি ০২ কপি পিপি সাক্ষরিত ছবি, নিম্ন নামে যোগাযোগ করুন। এনআইডি ব্যাবিডি একাউন্ট এবং প্রয়োজন ক্ষেত্রে প্রমাণক যুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৫-০১৪২৯৮ মোঃ আজিজুল ইসলাম হুজুরি কর্মচারী কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৬৩৫৯৯৪৭	ঐ
১০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে/সাদা কাগজে তথ্য কর্মকর্তা বরাহে আবেদন করতে হবে। ফরমে ডাউনলোড করতে হবে।	foms.nygov.bd	সংশ্লিষ্ট আইনে বর্ণিত ফি	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও তথ্য কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৪ rezaul_karim427@yahoo.com	প্রশাসক ও আপিল কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০১ kakonhatpouashava555@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সংগঠিত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদনপত্র প্রদানের স্থান (যদি থাকে)	সেবাস্থান এবং পরিষেবা পর্যন্ত (যদি থাকে)	শাখার নাম এবং পরিচিতি/কর্মকর্তার পদবী, ডায়েরী নম্বর, ফোন/ডিসক্রিট কোড, অফিসিয়াল ইমেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, ডায়েরী নম্বর, ফোন/ডিসক্রিট কোড, অফিসিয়াল ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	আয়ের সনদ (মাসিক/ত্রৈমাসিক)	০১ কার্য দিন	সংশ্লিষ্ট প্রদায়ক দপ্তরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক ব্যবহার আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম : বিস্মৃতিগোচর সরপর করা হয়।	সনদ বিধি ৩০/০১ নির্দিষ্ট প্রশ্নে মূল টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ গারভেজ আলী বিক্রাসনা পুরস্কারইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	শৌর সিদ্দিকী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১১৪ +৮৮০১৭৬৩-০১৪৮৮৮ rezauul_karim427@yahoo.com
০৫	হারিকিট সনদ	০১ কার্য দিন	সংশ্লিষ্ট প্রদায়ক দপ্তরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক ব্যবহার আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম : বিস্মৃতিগোচর সরপর করা হয়।	সনদ বিধি ৩০/০১ নির্দিষ্ট প্রশ্নে মূল টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ গারভেজ আলী বিক্রাসনা পুরস্কারইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	৫২
০৬	অধিবাহিত সনদ/২য় বিবাহ বন্ধন নই মর্যে সনদ	০১ কার্য দিন	সংশ্লিষ্ট প্রদায়ক দপ্তরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক ব্যবহার আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম : বিস্মৃতিগোচর সরপর করা হয়।	সনদ বিধি ৩০/০১ নির্দিষ্ট প্রশ্নে মূল টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ গারভেজ আলী বিক্রাসনা পুরস্কারইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	৫১
০৭	নির্দিষ্ট ধরনের প্রদায়ক	০১ কার্য দিন	সংশ্লিষ্ট প্রদায়ক দপ্তরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রকাশক ব্যবহার আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং-১১২ ফরম : বিস্মৃতিগোচর সরপর করা হয়।	সনদ বিধি ৩০/০১ নির্দিষ্ট প্রশ্নে মূল টাকা গ্রহণ করা হয়।	মোঃ গারভেজ আলী বিক্রাসনা পুরস্কারইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	৫১
০৮	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি/কিডিএফ	বরাহাঙ্গিহা পরিষদ ০৭ কার্য দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নথিমালা অনুমোদী সুমিধাকোষী নির্দেশ করা হয়।	এনাআইটি এর ফ্রেটকর্পি।	-	বিস্মৃতিগোচর	মোঃ বদরুজ্জামান প্রদায়ক কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	শৌর পরিষদ কক্ষ নং-১১৪ ও ২০১ প্রকাশক ০১৭৬৩-০১৪২৮৮
০৯	বাহ্য/বিধা/বাহ্য/পরিচয়/প্রতিপক্ষ/মাতুল কার্যের কাজ প্রদান	বরাহাঙ্গিহা পরিষদ ০৭ কার্য দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নথিমালা অনুমোদী সুমিধাকোষী নির্দেশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রদায়ক সাইটে অনলাইন আবেদনের সাথে এনাআইটি,০২ কপি পরিষদ সাইট বর্জন ছবি, নিম্নে মোঃআই হাফিজ একাউন্ট এবং প্রদায়ক ফ্রেম প্রকাশক দুল করতে হবে।	-	বিস্মৃতিগোচর	মোঃ গারভেজ আলী বিক্রাসনা পুরস্কারইজার কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮ ৫ মোঃ আফিজ ইসলাম মুজিবিক কর্মচারী কক্ষ নং-১১১ +৮৮০১৭৬৩-০১৪২৮৮	৫১
১০	তথ্য অধিকার আইন অনুমোদী তথ্য প্রদান	২০ কার্য দিন	নির্ধারিত ফরমে/সাধারণ তথ্য সমকর্তী বাক্য আবেদন করতে হবে। ফরম: জাতিসংঘ করতে হবে।	forms.mygov.bd	সংশ্লিষ্ট আইনে বর্ণিত ফি	শৌর সিদ্দিকী কর্মকর্তা ৫ তথ্য কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭৬৩-০১৪৮৮৮ rezauul_karim427@yahoo.com	প্রকাশক ৫ আইন কর্মকর্তা সংকলিত প্রকাশক কক্ষ নং-২০১ karonhaponshava555@gmail.com

বিরোধ মীমাংসা বোর্ডের সেবা							
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সংক্রান্ত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়/আবেদনকার প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/উপযোগী কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মচারীর পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/উপযোগী কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	তালিকা সহ বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	অনির্ধারিত (তবে দ্রুত নিষ্পত্তি হওয়া করা হয়)	বাণী বিবাদীর নাম টিকনামসহ অভিযোগ দায়ের করতে হবে। যেও থাকেনর জন্য দরখাস্তকারীর মর্যাদাও ব্যক্তি নাম ও ঠিকানা। (যেটি জারি করা বিবাদীর সংখ্যার সমানমিশ্র আবেদনের অন্তর্ভুক্ত করা হয় করতে হবে।	-	মিঃ ৫০০/= বিরোধ রপ্তন মূল্য টাকা এয়েন করা হয়।	মোঃ জুফিকার আলী বাড়ার পরিদর্শক কক্ষ নং- ১১৪ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১	প্রশাসক কক্ষ নং- ২০১
০২	কোর্ট হতে অগতঃ পরিদর্শ কোর্ট/তদন্ত প্রতিবেদন প্রদান	অনির্ধারিত/ কোর্ট কর্তৃক প্রদেয় সময়	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ জুফিকার আলী বাড়ার পরিদর্শক কক্ষ নং- ১১৪ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১	ঐ
০৩	তালিকার গোষ্ঠীর অনুলিপি প্রেরণের নকল সরবরাহ	০৩ কার্য দিবা	সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	অনুলিপি মিঃ ১০০/= বিরোধ রপ্তন মূল্য টাকা এয়েন করা হয়।	মোঃ জুফিকার আলী বাড়ার পরিদর্শক কক্ষ নং- ১১৪ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১	ঐ

ট্রেড লাইসেন্স শাখা

০১	ট্রেড লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	নতুনের ক্ষেত্রে ০৩ কার্য দিবা নবায়নের ক্ষেত্রে ০২ কার্য দিবা।	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে এনআইডি, হাল নাথান পৌর করের রশিদ, টিন স্যাটিফিকেট, ০২ কপি পিপি সাইজ রশিদ ছবি, ভ্যাডাওয়ার ক্ষেত্রে ডিক্লারেশন/রশিদ, প্রয়োজ্য কোডে অর্জিত অল মোমোরেসম, মালিকানা পরিদর্শনের ক্ষেত্রে ৩০০/= স্ট্যাম্প মোটোরাইজড ফরমাধ্যম যুক্ত করতে হবে। নবায়নের ক্ষেত্রে ৫ পুরাতন ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-১০২	আদর্শ কর ফর্মসিদ্ধ ২০১৪ অনুযায়ী দি প্রয়োজ্য হবে। ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ৫০০/= অর্ডার আদায়ের প্রয়োজ্য হবে। করাণী ব্যাংক গি কোনোমাত্র শাখা গ্রাহ্যশালী। ফোন নং- ৩২৩ ও জমা করতে হবে। ফরমের মূল্য ৫০/= বিরোধ রপ্তন মূল্য টাকা এয়েন করা হয়।	মোঃ মোশারফ হোসেন লাগুনের পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০২ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- ১০৪ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১ rezaul_karim427@yahoo.com
০২	আয়াজিক যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান নতুন/নবায়ন (মালিক ও চালক)	নতুনের ক্ষেত্রে ০৩ কার্য দিবা নবায়নের ক্ষেত্রে ০২ কার্য দিবা।	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে এনআইডি, হাল নাথান পৌর করের রশিদ, টিন স্যাটিফিকেট, ০২ কপি পিপি সাইজ রশিদ ছবি ও যানবাহন ডায়েরী/ কাস্থমো যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-১০২	আদর্শ কর ফর্মসিদ্ধ ২০১৪ অনুযায়ী দি প্রয়োজ্য হবে। ফরমের মূল্য ২০০/= বিরোধ রপ্তন মূল্য টাকা এয়েন করা হয়।	মোঃ মোশারফ হোসেন লাগুনের পরিদর্শক কক্ষ নং- ১০২ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- ১০৪ +৮৮০১৭১০-৬৩৩২১১ rezaul_karim427@yahoo.com

নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER), কাঁকনহাট পৌরসভা

হিসাব শাখা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	অর্থিক সাহায্য/ অনুদান	০৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকৃত সদস্যের সুপারিশ ও এনআইডি'র ফটোকপি সংযুক্ত করে সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। (প্রশাসক পড়াশোনা করেও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইডি করে, মেঘের বিয়ের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদ, চিকিৎসার ক্ষেত্রে ডাক্তারি লাস্থাপনর যুক্ত করতে হবে।)	-	বিনামূল্যে	মোঃ আনিসুজ্জামান হোবার অর্থনৈতিক কর্মকর্তা কক্ষ নং- ২০৬ +৮৮০১৭২৬-৩৭৭৫৫২ rezau_l_karim427@yahoo.com

প্রকৌশল বিভাগের সেবা						
০১	ইমারতের নকশা অনুমোদন	অধাপাকা বা কাঁচা ইমারতের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ দিন। শাকা ইমারত নির্মাণ, পুস্তক খননের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৪৫ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে জমির দলিলা, বাজনা, নামজারী পত্রিয়ারের ফটোকপি, ০৭ কপি নকশা বা ছিট, সফেল ট্রেট রিপোর্ট, এনআইডি, টিন গার্মিমেণ্টে ০২ কপি পিলি সাইজ রঙিন ছবি, সুপারিশন প্রকৌশলীর সাথে সম্পাদিত চুক্তির মূল কপি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং - ২০৭	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী শুল্কের ধরন বেসে ফি প্রয়োজী এবং অনুমোদন ফি রে উপর ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হবে। ফরমের ফুলাঃ ১০০০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।	আবুল হাসান মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং- ২০৭ +৮৮০১৬৮২৭৩৪২৩২
০২	অনাপত্তির সনদ	০৫ কার্য দিবস	প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে জমির দলিলা, বাজনা, নামজারী পত্রিয়ার, এনআইডি'র ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	-	৮.২৫ শতাংশ পর্যন্ত ২০০০/- পরবর্তী প্রতি শতাংশ ৩০০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।	আবুল হাসান মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং- ২০৭ +৮৮০১৬৮২৭৩৪২৩২
০৩	পরিশোধিত ছাড়পত্র	০৫ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং- ২০৭ বিনামূল্যে ফরম সরবরাহ করা হয়।	৮.২৫ শতাংশ পর্যন্ত ২০০০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।	আবুল হাসান মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং- ২০৭ +৮৮০১৬৮২৭৩৪২৩২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬
০৪	রাস্তা কর্তনের অনুমতি	০৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকৃত সদস্যের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন।	কক্ষ নং ২০৬ বিনামূল্যে ফরম সরবরাহ করা হয়।	এটি বর্ণমূর্তি রাস্তা কর্তনের জন্যঃ করপেমিঃ ৫০০/- অনুমতিঃ ৭০০/- সিলি - ৩৫০/- সিলিং - ২৫০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।
০৫	ক্রিসদার তলিৎকৃত্তি/ নকশা	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, আদ্যকর প্রদান, ভ্যাট নিবন্ধনের ফটোকপি, ব্যাকস ফক্সপ্রতার সনদ, এনআইডি ০২ কপি পিলি সাইজ রঙিন ছবি, নিজস্ব খাতের আবেদনকারীর সত্যায়িত মনুবা বাফক্স, অর সনদের প্রকোপে সাথে অধীভারের সম্পর্ক নই মর্মে নোটারিজিড যোগদানের যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-০৮	তালিকাভুক্ত ফিঃ ৫০০০/- নবায়ন ফিঃ ২০০০/- সাদা করে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে। কক্ষ নং ২০৮ ফরমের ফুলাঃ ৫০০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।
০৬	জমি জরিপ/সীমানা নির্ধারণ	১৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকৃত সদস্যের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে জমির দলিলাপত্রি ফটোকপি যুক্ত করতে হবে।	-	জরিপ ফিঃ ২০০০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়। (একদিনে জরিপ কাজে শেষ না হলে পরবর্তী দিনের জন্য সমহারে ফি প্রযোজ্য হবে)

বিদ্যুৎ, যান্ত্রিক শাখা

০১	নতুন সড়ক বাতি সংযোগ	১ মাস (স্টোরে মজুদ সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট প্রকৃত সদস্যের সুপারিশ সহ লোকেশন উপস্থাপন পূর্বক সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে হাল নাথান পৌর কর্তার রাসিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মেঃ ময়ন আলী যুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা কক্ষ নং ১০৬ +৮৮০১৭২৬-৩২২৫১৫
০২	গ্রেড রেলগার ভাড়া প্রদান ক) ৯-১২ টমী খ) ৩-৫ টমী	০১ কার্য দিবস সাপেক্ষে	প্রতিষ্ঠানের প্যাড/সাদা কাগজে লোকেশন উপস্থাপন পূর্বক প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যাদেশের ফটোকপি যুক্ত করতে হবে।	-	ক) দৈনিক ভাড়া (৮ ফুট) ৩৬০০/- খ) দৈনিক ভাড়া (৮ ফুট) ২৫০০/- সাপেক্ষে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে। বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হয়।	মেঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং ২০৮ +৮৮০১৭৩৭৮৬৯৪৮৮

প্রায়সেসমেন্ট শাখা						
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	নতুন হোজিং স্তম্ভ	০৩ কার্য দিবস	জমির দলিলা, বাজনা, নামজারী পত্রিয়ারের ফটোকপি সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে এনআইডি ও ০১ কপি পিলি সাইজ রঙিন ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-১০৩	০৫ শতাংশ পর্যন্ত ৫০০/- ০৫ শতাংশের উপরে ১০০/- ফরমের ফুলাঃ ২০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭২৬-১৫৫৮৮৮ rezau_l_karim427@yahoo.com
০২	হোজিং এর নাম পরিবর্তন (নামজারী)	০৩ কার্য দিবস	জমির দলিলা, বাজনা, নামজারী পত্রিয়ারের ফটোকপি সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে এনআইডি ও ০১ কপি পিলি সাইজ রঙিন ছবি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উত্তরাধিকার সনদ যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-১০৩	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী ফি প্রযোজ্য হবে। ফি এর বিবরণ ফরমের পিছনে লিপিবদ্ধ আছে। ফরমের ফুলাঃ ২০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৩ +৮৮০১৭২৬-৩৭৬৫৭৪
০৩	হোজিং পৃথকীকরণ/একত্রিকরণ	০৭ কার্য দিবস	জমির দলিলা, বাজনা, নামজারী পত্রিয়ারের ফটোকপি সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে এনআইডি ও ০১ কপি পিলি সাইজ রঙিন ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-১০৩	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী ফি প্রযোজ্য হবে। ফি এর বিবরণ ফরমের পিছনে লিপিবদ্ধ আছে। ফরমের ফুলাঃ ২০/- বিবিধ রপিল মুলে টাকা গ্রহন করা হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৩ +৮৮০১৭২৬-৩৭৬৫৭৪

বাজার শাখা

০১	হাট বাজার / গম শৌচাগার ইজারা	বাহা সনের শেষ ০৩ মাস (হাট বাজার ইজারা নীতিমালা, ৪০১১ অনুযায়ী)	বিজ্ঞাপনের প্রাপ্ত কাগজপত্র (পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়)	কক্ষ নং-১০১ এছাড়াও বিজ্ঞাপনে বর্ণিত দস্তুর সমূহ	(সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হয়) নাম/ডেপ/সে-অর্ডার সিডিউপের মূল্য বিজ্ঞাপনে বর্ণিত থাকে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭২৬-১৫৫৮৮৮ rezau_l_karim427@yahoo.com
০২	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	অনির্ধারিত (পাবলিক মার্কেট বরাদ্দ উপ-আন-২০০৩ অনুযায়ী)	বিজ্ঞাপনের প্রাপ্ত কাগজপত্র (পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়)	কক্ষ নং-১১৪ এছাড়াও বিজ্ঞাপনে বর্ণিত দস্তুর সমূহ	নাম/ডেপ/সে-অর্ডার	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০৪ +৮৮০১৭২৬-১৫৫৮৮৮ rezau_l_karim427@yahoo.com

পানি সরবরাহ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ প্রদান	১৫ কার্য দিবস	লোকেশন উপস্থাপন পূর্বক সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে হাল নাথান পৌর কর্তার রাসিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	-	মাসিক বিদ্যুৎ ১/২ ইঞ্চি আবাসিক -৮০/- ১/২ ইঞ্চি বাণিজ্যিক-২০০/- ৩/৪ ইঞ্চি- আবাসিক ১০০/- ৩/৪ ইঞ্চি- বাণিজ্যিক ২৫০/- ১ ইঞ্চি- আবাসিক ১৫০/- ১ ইঞ্চি- বাণিজ্যিক ৩৫০/- সংযোগ ফিঃ ১/২ ইঞ্চি আবাসিক -১০০০/- ১/২ ইঞ্চি বাণিজ্যিক-৩০০০/- ৩/৪ ইঞ্চি- আবাসিক ২০০০/- ৩/৪ ইঞ্চি- বাণিজ্যিক ৫০০০/- ১ ইঞ্চি- আবাসিক ৫০০০/- ১ ইঞ্চি- বাণিজ্যিক ৭৫০০/-	মেঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং ২০৮ +৮৮০১৭৩৭৮৬৯৪৮৮
০২	হজাতিপত নলকূপ প্রদান/স্থাপন	০১ মাস (স্টোরে মজুদ সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট প্রকৃত সদস্যের সুপারিশ সহ লোকেশন উপস্থাপন পূর্বক সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। আবেদনের সাথে হাল নাথান পৌর কর্তার রাসিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মেঃ কলম আলী যুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-১১০ +৮৮০১৭৩৭৮৬৯৪৮৮

স্বাস্থ্য বিভাগের সেবা

০১	জন্ম নিবন্ধন	০৩ কার্য দিবস সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে/অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ৫ বছর বয়স পর্যন্ত টিকা কার্ড, হাসপাতালের ছাড়পত্র (যদি থাকে) ৫ বছরের উপরে বয়সের ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ, শিক্ষণাত সনদ/এনআইডি (যদি থাকে), ০১ কপি পিলি ছবি যুক্ত করতে হবে। সর্বক্ষেত্রে নিবন্ধনাদীন ব্যক্তির পিতা মাতার জন্ম সনদ/এনআইডি এর ফটোকপি, হলনাথান পৌর কর্তার রসিদ, অন্য কোনো নিবন্ধন ছবিদি মর্মে যোগদানের যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং ১০১ ফরম বিনামূল্যে	নিবন্ধন ফিঃ ০-৪৫ দিনের মধ্যে ফিঃ ৪৬ দিন থেকে ০৫ বছর ২৫/- ০৫ বছরের পর থেকে ৫০/- জন্ম সনদ প্রাপ্ত ফিঃ সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়।	মেঃ এবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮৮ rezau_l_karim427@yahoo.com
----	--------------	---------------------------	--	-------------------------------	--	--

নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER), কাঁকনহাট পৌরসভা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	মৃত্যু নিবন্ধন	০৩ কার্যদিবস (সার্জার সচল থাকলে)	নির্ধারিত ফরম/অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হাসপাতালের ডেথ সার্টিফিকেট/কবরস্থানের খাদেম/জনাখার নামাজের ষ্ট্রমান/মৃত ব্যক্তিকে ফোফাদানকারীর প্রত্যয়ন/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গদস্যের প্রত্যয়ন, মৃত ব্যক্তির ও সংবাদ দাতার জন্ম সনদ, মৃত ব্যক্তির স্বামী/স্ত্রীর জন্ম সনদের ফটোকর্পণ সংযুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং ১০১ ফরমঃ বিনামূল্যে	নিবন্ধন ফি ০-৪৫ দিনের মদ্যে ফি ৪৬ দিন থেকে ০৫ বছর ২৫/= ০৫ বছরের পর থেকে ৫০/= মৃত্যু সনত প্রিন্ট ফিঃ ৫০/= A। চালানের মাধ্যমে টাকা সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়।	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮ rezaul_karim427@yahoo.com
০৩	জন্ম ও মৃত্যু সনদের তথ্য এবং জন্ম তারিখ সংশোধন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ০৩ কার্য দিবস (সার্জার সচল থাকলে)	বিধিতে বর্ণিত ফরম নং ০৯ এ অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে তথ্য সংশোধনের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং ১০১ ফরমঃ বিনামূল্যে ডাউনলোড	সংশোধন ফিঃ ১০০/= A। চালানের মাধ্যমে টাকা সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়।	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮ rezaul_karim427@yahoo.com
কঞ্জারভেসী শাখা							
০৪	মৃত জীবজন্তু অপসারণ	সংবাদ পাওয়া সাপেক্ষে ০৩-০৫ ঘন্টা	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ সাজ্জাদ আলী গার্মেন্ট ট্রাক চালক কক্ষ নং-২০৮ +৮৮০১৭১১০৩৯৩০৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং - ২০৮ +৮৮০১৭৩৭৮৬৪৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, ফোনা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	বন্দি বাবাসংস্থা ছুটি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৭ কার্য দিবস	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন পাসপোর্টে ফটোকর্পণ যুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮ rezaul karim427@yahoo.com
০৪	নিম্নারোহ মঞ্জুর (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৭ কার্য দিবস		-	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং -১০২ +৮৮০১৭১২৬-৩৭৭৫৫২	ঐ
০৫	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৩ কার্য দিবস	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন। ছুটিস হিসাব যুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	ঐ
০৬	অবসর কালীন পাওনা প্রদান (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	১৫ কার্য দিবস (তথ্যবিশেষ স্বচ্ছলতা সাপেক্ষে)	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং -১০২ +৮৮০১৭১২৬-৩৭৭৫৫২	ঐ
০৭	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বর্ধি বাহাংশ ছুটি, পিছারগণ মঞ্জুর, অর্জিত ছুটি মঞ্জুর অবসর কালীন পাওনা মঞ্জুরের আবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগে জমা।	০৭ কার্য দিবস	প্রশাসক কার্জনহাট পৌরসভাকে মাধ্যম করে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	ঐ
০৮	গৃহ নির্মাণ ক্ষম	১৫ কার্য দিবস (তথ্যবিশেষ স্বচ্ছলতা সাপেক্ষে)	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং -১০২ +৮৮০১৭১২৬-৩৭৭৫৫২	ঐ

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পাসপোর্ট/সিসেপেশন প্রোড/ টাইমস্বেচ প্রদান	১৫ কার্য দিবস	এগিটার সহ সাদা কাগজে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন।	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮ rezaul karim427@yahoo.com
০২	অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদান	০১০কার্য দিবস (খালি সাপেক্ষে)	প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন।	-	দৈনিক ভাড়া ব্যক্তিগত কাজে ৩০০০/= সভা সেমিনার ২০০০/= আবিস্বাসী সংগঠন ১০০০/= জাতিসংঘ সংগঠন ১০০০/- সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রদান	মোঃঃ আনজুম্মান আরা পাকুন উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং-১১২ +৮৮০১৭১২৬-৩০০৮৫৬	ঐ

২.৩। আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,ফোনা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাপ্তি সিমানসন ছুটি ও জরুরী অনুমোদন	০৩ কার্য দিবস	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে আবেদন ও অনুমোদন	-	বিনামূল্যে	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং -১০১ +৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০৪ +৮৮০১৭১১৫৫৮৮৮ rezaul karim427@yahoo.com
০২	সিনিয়র থেকে কণ প্রদান	০৩ কার্য দিবস	শাখা/ বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক বরাবর আবেদন ও অনুমোদন	ফরম বিনা মূল্যে	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং -১০২ +৮৮০১৭১২৬-৩৭৭৫৫২	ঐ

৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।

৪। আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি? কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির শাস্ত্য করণীয়ঃ
০১।	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২।	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
০৩।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাক্ষাতের জন্য পার্থ্য তারিখনির্ধারণিতসময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪।	অনাবশ্যক ফোন /তদবির না করা

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা : কোন নাগরিক কাঁকনহাট পৌরসভা হতে কাংক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এর আলোকে বর্ণিত হলো :

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতির সময় সীমা
০১।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অদিক)	মোঃ রেজাউল করিম পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা পৌরসভা পৌরসভা কক্ষ নং -১০৪,মোঃঃ+৮৮০১৭১১৫১৮১৭৪৮ rezaul karim427@yahoo.com www.kakonhatpourashava.com	৩০ কার্য দিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপিল কর্মকর্তা	মোঃ শামসুল ইসলাম প্রশাসক কাঁকনহাট পৌরসভা কক্ষ নং-২০১ মোঃঃ+৮৮০১৭১২৬-৬৬৭২৯৬ email-kakonhatpourashava555@gmail.com www.kakonhatpourashava.com	২০ কার্য দিবস
০৩।	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

সর্বশেষ আপডেট : ০১ জুলাই ২০২৫ খ্রি.।

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ :

- পৌরকর ধার্য্য ও আদায় ।
- রাস্তা/ড্রেন নির্মাণ ও সংস্কার ।
- সড়ক বাতির ব্যবস্থাকরণ ।
- ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ।
- আবর্জনা অপসারণ, সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা ।
- পাবলিক টয়লেট স্থাপন ।
- বৃক্ষরোপণ, পার্ক নির্মাণ ।
- জন্ম, মৃত্যু ও বিবাহ নিবন্ধন ।
- সুপেয় পানি সরবরাহ ও পানি নিষ্কাশন ।
- কসাইখানা স্থাপন ।
- পশুর মৃতদেহ অপসারণ ।
- মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ।
- ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণে নকশা অনুমোদন ।
- কবরস্থান/শ্মশান ঘাট স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- শিক্ষা ও সংস্কৃতিতে সহযোগিতা প্রদান ।
- পাঠাগার স্থাপন (প্রস্তাবিত) ।
- বিভিন্ন প্রকার প্রত্যয়ন/ সনদ প্রদান ।
- মানবিক সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।
- দুঃস্থদের মাঝে আর্থিক সাহায্য প্রদান ।
- মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ।
- বিরোধ মীমাংসা ।
- খেলাধুলায় পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান ।
- ধর্মীয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ।
- মশক নিধন ।
- বিবিধ ।

কাঁকনহাট পৌরসভার উন্নয়ন পরিকল্পনা :

- ▶ পৌর পার্ক নির্মাণ ।
- ▶ আধুনিক কসাইখানা স্থাপন ।
- ▶ পৌর পাঠাগার স্থাপন ।
- ▶ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্ল্যান্ট ও FSTP স্থাপন ও পৌর মার্কেট নির্মাণের জন্য জমি ক্রয় ।
- ▶ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্ল্যান্ট ও FSTP স্থাপন ।
- ▶ আধুনিক বহুতল পৌর মার্কেট নির্মাণ ।
- ▶ পৌরকর নির্ধারণ ও আদায়, ট্রেড লাইসেন্স, পানির বিল ও হিসাব ব্যবস্থাপনা অটোমেশন ।
- ▶ পৌর এলাকার মাঝ দিয়ে প্রবাহিত খাড়ি (ক্যানেল) পুনঃখনন, পাড় সংরক্ষণ, ওয়াকওয়ে নির্মাণ ও বৃক্ষরোপণ ।
- ▶ পৌর প্রাথমিক/মাধ্যমিক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা ।

কাঁকনহাট পৌরসভার বিভাগ/শাখা সমূহের কার্যক্রম

হিসাব শাখা

শাখা প্রধান : জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা



- ❖ সকল প্রকার লেনদেন ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পন্ন হয়।
- ❖ মাসিক ভিত্তিতে ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে মিলিয়ে ক্যাশ বইয়ের জের টানা হয়।
- ❖ প্রতি মাসের খাতওয়ারী আয়-ব্যয় মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন করা হয়।
- ❖ বিল ভাউচার সমূহ যথানিয়মে ভাউচার গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করা হয়।
- ❖ আয়-ব্যয় খাতওয়ারী মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক Abstract করা হয়।
- ❖ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রতি মাসের বেতন-ভাতা, আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করা হয়।
- ❖ কাঁকনহাট পৌরসভায় বেতন-ভাতা, বিদ্যুৎ বিল ও বিএমডিএফ এর ঋণের কিস্তি বকেয়া নেই।
- ❖ ওয়েব বেজড মিউনিসিপ্যাল একাউন্টিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে শীঘ্রই হিসাব সংরক্ষণ শুরু করা হবে।

সাধারণ শাখা

শাখা প্রধানঃ মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী

সাধারণ শাখার তথ্যাবলি

সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সুবিধাভোগীর সংখ্যা



- টিসিবি স্মার্ট ফ্যামিলি কার্ড সংখ্যা = ৩৪৫২ টি
- ভিজিএফ কার্ড সংখ্যা = ৪৬২১ টি
- মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীর সংখ্যা = ৪৯৫ জন
- বয়স্ক ভাতাভোগীর সংখ্যা = ৬৯০ জন
- বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তা ভাতাভোগীর সংখ্যা = ৬১৬ জন
- প্রতিবন্ধী ভাতাভোগীর সংখ্যা = ৫৯৯ জন

লাইসেন্স শাখা

শাখা প্রধান : মোঃ মোশারফ হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক

- ❖ অফলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে বর্তমানে ট্রেড লাইসেন্স ফি এর বিল এবং লাইসেন্স ইস্যু করা হচ্ছে। অনলাইন ওয়েববেইজড সফটওয়্যারের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদানের প্রক্রিয়াটি চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। আগামী সেপ্টেম্বর/২৫ মাস থেকে ০১ বছর ও চাহিদা অনুযায়ী ০৫ বছর মেয়াদী ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।

লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্য

অর্থ বছর	ট্রেড লাইসেন্স সংখ্যা	বার্ষিক ডিমান্ড	ফিস আদায়ের পরিমাণ	আদায়ের হার
২০২২-২০২৩	৭৯৭ টি	৬,৪০,০০/-	৪,৭০,৪১৮/-	৭৩.৫০%
২০২৩-২০২৪	৮১১ টি	৬,৪৫,০০০/-	৪,৮৫,৫২২/-	৭৫.২৭%
২০২৪-২০২৫	৮৩৭ টি	৬,৫০,০০০/-	৫,২০,৪১৮/-	৮০.০৬%



কর নির্ধারণ শাখা

শাখা প্রধান : মোঃ সারোওয়ার মুর্শেদ কর নির্ধারক



ক্রঃ নং	হোল্ডিং এর ধরণ	হোল্ডিং সংখ্যা	পৌর করের পরিমাণ
০১	আবাসিক	৪,১৩৮ টি	৯,৭৫,৬৭১/-
০২	বাণিজ্যিক	৪৪৮ টি	৫,৩০,৯৯৫/-
০৩	সরকারি	১৮ টি	৭,১১,৬২১/-
	মোট =	৪,৬০৪ টি	২২,১৮,২৮৭ /-

ওয়ার্ড ভিত্তিক পৌরকরের ডিম্যান্ড

ওয়ার্ড নং	ওয়ার্ডের হোল্ডিং সংখ্যা		ওয়ার্ড ভিত্তিক ডিম্যান্ড
	আবাসিক	বাণিজ্যিক	
০১	৫১৪	২০	৮১,৬০৫/-
০২	৫১৯	৩৪	২,৩১,০০৮/-
০৩	৩৫০	০৭	৬১,৫৫৮/-
০৪	৪৭৬	০৫	৮২,৩৬৫/-
০৫	৩৬৯	২৭	৬৬,৪৬২/-
০৬	৪৭২	৩১০	৭,০৯,৭৮৫/-
০৭	৫৬১	১৯	১,৪২,৬৪৩/-
০৮	৫৮৯	২১	৭৫,৪২২/-
০৯	২৮৮	০৫	৫৫,৮১৮/-
মোট =	৪,১৩৮	৪৪৮	১৫,০৬,৬৬৬/-
সরকারি হোল্ডিং	১৮ টি		৭,১১,৬২১/-
সর্বমোট =	৪,৬০৪ টি		২২,১৮,২৮৭/-

রি-এসেসমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য

ক্রঃ নং	রি-এসেসমেন্ট পর্ব	অর্থ বছর	কর ধার্যের পরিমাণ	বার্ষিক ডিমান্ড	পৌরকর বৃদ্ধির হার
০১	নব গঠিত পৌরসভা ১ম কর ধার্য	২০০৫-২০০৬	হোল্ডিং কর ৭%	৩,৭৫,৫৬৯	-
০২	১ম রি-এসেসমেন্ট	২০১৫-২০১৬	হোল্ডিং কর ৭% আলো রেইট ৩%	৮,১০,৬৩৫/-	৫৪%
০৩	২য় রি-এসেসমেন্ট	২০২০-২০২১	হোল্ডিং কর ৭% আলো রেইট ৩%	১৪,০০,০০০/-	৭৫%
০৪	৩য় রি-এসেসমেন্ট	২০২৫-২০২৬	হোল্ডিং কর ৭% আলো রেইট ৩% কঙ্কারভেন্সি রেইট ৩% (শুধুমাত্র বাণিজ্যিক এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	-	কার্যক্রম চলমান

Holding Tax

Kakonhat_A1, Tax Assessor
Trg Kakonhat Pourashava

অনুসন্ধান...

Setup

Assessment

Holding Tax Assessment

Interim / Re-Assessment

Client Search

Notice

Change Notice Data

Appeal

Single Tax Revise

Single Tax Revise - Interim

Single Tax Revise - Re-Asse

Bulk Tax Revise

Govt. Forms

Ward Wise Bank Account

Information Change

Report

Collection

করদাতার তথ্য

ভবনের তথ্য

ট্যাক্স-রেইট ম্যাপিং

প্রারম্ভিক বকেয়ার তথ্য

নোটিশ সম্পর্কিত তথ্য

সাধারণ তথ্য

নতুন কর নির্ধারণ

মূল্যায়নের তারিখ

১৮/০৫/২০২৫

ওয়ার্ড নং

০৯

রাস্তা / মহলার নাম

--নির্বাচন করুন--

হোল্ডিং নং

০০০-০১৫

করদাতার আইডি

০৯-০১১-০০০-০১৫

সর্বশেষ হোল্ডিং নং

০২০১-০০

পূর্ববর্তী হোল্ডিং নং

করদাতার পূর্ববর্তী আইডি

করদাতার নাম

সিহাব

করদাতার পিতার নাম

আমিনুর

করদাতার মাতার নাম

কোহিনুর

স্বামী বা স্ত্রীর নাম

সোনিয়া

বিলের ঠিকানা

তাজমহল রোড

ব্যাংক হিসাব নম্বর

--নির্বাচন করুন--

মোবাইল নাম্বার

০১৭২১০৭৮৫৭৪

অন্য মোবাইল নাম্বার সমূহ (যদি থাকে)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

১১০৫৪৬৯৮৭৪

ই-মেইল

Please write usin

Holding Tax

Kakonhat_A1, Tax Assessor
Trg Kakonhat Pourashava

অনুসন্ধান...

Setup

Assessment

Holding Tax Assessment

Interim / Re-Assessment

Client Search

Notice

Change Notice Data

Appeal

Single Tax Revise

Single Tax Revise - Interim

Single Tax Revise - Re-Asse

Bulk Tax Revise

Govt. Forms

Ward Wise Bank Account

Information Change

Report

Collection

← Edit Holding Tax Assessment (০৯-০১১-০০০-০১৫)

করদাতার তথ্য

ভবনের তথ্য

ট্যাক্স-রেইট ম্যাপিং

প্রারম্ভিক বকেয়ার তথ্য

নোটিশ সম্পর্কিত তথ্য

Tax Head Mapping

#		কর	রেইটের ধরন	রেইট
১	☒	ইমারত ও ভূমির উপর কর (হোল্ডিং ট্যাক্স)	শতকরা হার (%)	৭.০০
২	☐	পানির ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা রেইট	শতকরা হার (%)	৩.০০
৩	☒	বাতি রেইট	শতকরা হার (%)	৩.০০
৪	☐	ময়লা আবর্জনা অপসারণ রেইট	শতকরা হার (%)	৩.০০

ওয়েব বেজড সফটওয়্যারে রি-এসেসমেন্ট
হোল্ডিং জরিপ তথ্য লিপিবদ্ধকরণ

কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী
এ্যাসেসমেন্ট শাখা

এ্যাসেসমেন্ট এর জন্য স্থাপনার তথ্য সংগ্রহ ফরম (আবাসিক/বাণিজ্যিক ভবনের জন্য প্রযোজ্য)

☐ স্থাপনার স্বত্বাধিকারী/মালিকের নাম :

☐ পিতার/স্বামীর নাম :

☐ পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা মহল্লা :

☐ মোবাইল নম্বর :

☐ ওয়ার্ড নম্বর :

পার্শ্বের হোল্ডিং নং (নতুন হোল্ডিং এর ক্ষেত্রে)

সার্কের হোল্ডিং নং

☐ স্থাপনার অবকাঠামোগত বিবরণ :

☐ নির্মাণ কঠামোর ধরণ : (টিক চিহ্ন দিন)

☐ পাকা বিল্ডিং

☐ আধাপাকা বাড়ী

☐ কাঁচ/মাটির ঘর

☐ অস্থায়ী কাঠের বাড়ী

☐ টালীমুক্ত ছাদ

☐ ঢেউ তিনের সেত

পাকা হলে তালার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

বারান্দা খোলা না বন্ধ

জমির পরিমাণ :

ইমারতের বয়স ও বর্তমান অবস্থা

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

আয়তন (দৈর্ঘ্য×প্রস্থ) :

গ্রান সংখ্যা

গিড়ি সংখ্যা

মেঝের মোট আয়তন

অবকাঠামোটি ব্যবহারের বিবরণ :

(প্রযোজ্য অংশ পূরণ করুন) :

(ক) ভবনটি আবাসিক হলে :

১. নিজ ব্যবহৃত তলার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

আয়তন :

আনুমানিক মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

২. ভাড়াতে প্রদানকৃত তলার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

ভাড়াটিয়ার নাম :

পিতা/স্বামীর নাম :

মাতার নাম :

সর্বমোট মাসিক ভাড়ার পরিমাণ : (১+২) =

(খ) ভবনটি বাণিজ্যিক হলে : (টিক চিহ্ন দিন)

☐ দোকান

☐ অফিস

☐ শো-রুম

☐ কারখানা

☐ গ্যোডাউন

☐ অন্যান্য

বিবরণ :

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

সর্বমোট মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

(গ) ভবনটি মিশ্র (আবাসিক কাম বাণিজ্যিক) হলে : (প্রযোজ্য অংশ পূরণ করুন)

১. আবাসিক ব্যবহৃত তলার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

মোট মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

২. নিজ ব্যবহৃত তলার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

আনুমানিক মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

৩. বাণিজ্যিক হিসেবে ব্যবহৃত তলার সংখ্যা :

কক্ষ সংখ্যা :

দৈর্ঘ্য :

প্রস্থ :

মোট মাসিক ভাড়ার পরিমাণ :

মোট মাসিক ভাড়ার পরিমাণ : (১+২+৩) =

ভবনের মালিক/প্রতিনিধির স্বাক্ষর :

তথ্য সংগ্রহকারীর নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর :

রি-এসেসমেন্ট

ব্যবহৃত তথ্য সংগ্রহ ফরম

কর আদায় শাখা

শাখা প্রধান : মোঃ আব্দুর রহিম কর আদায়কারী



কর আদায় সংক্রান্ত তথ্য

অর্থ বছর	হোল্ডিং সংখ্যা	বার্ষিক দাবি বকেয়াসহ	মোট আদায় বকেয়াসহ	আদায়ের হার
২০২২-২০২৩	৪,৪৪১ টি	২৮,৮৭,১৩৬/-	২০,০৮,২২৬/-	৭০%
২০২৩-২০২৪	৪,৪৮১ টি	২৯,৮৫,১৬৫/-	২২,১৭,২৮৯/-	৭৪.২৭%
২০২৪-২০২৫	৪,৬০৪ টি	৩২,৮৬,১৬৩/-	২৬,৬২,৭৮১/-	৮১.০৩%

অফলাইন সফটওয়্যারে প্রস্তুতকৃত বকেয়া পৌরকরের বিল

বকেয়া পৌরকর আদায়ের নোটিশ

পৌরসভা
কাঁকনহাট পৌরসভা
পৌরসভার কার্য

অর্থ বছর :
কিস্তি : ২০২৪-২০২৫
৪

হোজিং নং : ০০২০/০০
করদাতার আইডি : ০৬-৬০৬-০০২০/০০
করদাতার নাম : মোঃ শহিদুল ইসলাম পিতা/স্বামীঃ মোঃ আমজাদ আলী
রাস্তা/মোজা/এলাকা/মহল্লা : বানিজ্যিক ৬ নং ওয়ার্ড
বিলের ঠিকানা : গোড়াউন মোড় বকেয়া ও ৪র্থ কিস্তি পর্যন্ত পরিশোধ
বিল ইস্যুর তারিখ : ০১/১০/২০২৪ গ্রাহকের ধরণ : প্রাইভেট
জমাদানের শেষ তারিখ : ৩০/০৬/২০২৫ বাৎসরিক মূল্যমা নং : ৬০,০০০.০০

করের বিবরণ	বকেয়া	চলতি	১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি	মোট
২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ১ কিস্তি থেকে							
হোজিং কর	৭%	১৬৬০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	৪২০০.০০
পরিষ্কার রেইট	০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বিদ্যুৎ রেইট	৩%	১৩০৬.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	১৮০০.০০
পানি রেইট	০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বিবিধ							
মোট বিল		২৭৬৮৫	১৫০০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	৬০০০.০০

করদাতা বর্তমানে কত কিস্তি পরিশোধ করছেন	কেবল বকেয়া	বকেয়া ও ১ম কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-২য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৩য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৪র্থ) কিস্তি একত্রে
বর্তমান বিল		১৫০০.০০	৩০০০.০০	৪৫০০.০০	৬০০০.০০
রিবেট		০.০০	০.০০	০.০০	৭৫.০০
বকেয়া	✓ ২৭৬৮৫	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০
সারচার্জ	১০৮৫	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০
বকেয়াসহ মোট বিল	২৮৭৭৩	৩০৭৭৩	৩১৮৫৮	৩২৯৪৩	৩৪০২৩

সহ কর আদায়কারী : মোঃ শাহিদুল ইসলাম
স্বাক্ষর : ০১/১০/২০২৪
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :

নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন।

পৌরসভা
কাঁকনহাট পৌরসভা
আফেকের কার্য

অর্থ বছর :
কিস্তি : ২০২৪-২০২৫
৪

হোজিং নং : ০০২০/০০
করদাতার আইডি : ০৬-৬০৬-০০২০/০০
করদাতার নাম : মোঃ শহিদুল ইসলাম পিতা/স্বামীঃ মোঃ আমজাদ আলী
রাস্তা/মোজা/এলাকা/মহল্লা : বানিজ্যিক ৬ নং ওয়ার্ড
বিলের ঠিকানা : গোড়াউন মোড় বকেয়া ও ৪র্থ কিস্তি পর্যন্ত পরিশোধ
বিল ইস্যুর তারিখ : ০১/১০/২০২৪ গ্রাহকের ধরণ : প্রাইভেট
জমাদানের শেষ তারিখ : ৩০/০৬/২০২৫ বাৎসরিক মূল্যমা নং : ৬০,০০০.০০

করের বিবরণ	বকেয়া	চলতি	১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি	মোট
২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ১ কিস্তি থেকে							
হোজিং কর	৭%	১৬৬০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	১০৫০.০০	৪২০০.০০
পরিষ্কার রেইট	০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বিদ্যুৎ রেইট	৩%	১৩০৬.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	৪৫০.০০	১৮০০.০০
পানি রেইট	০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
বিবিধ							
মোট বিল		২৭৬৮৫	১৫০০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	৬০০০.০০

করদাতা বর্তমানে কত কিস্তি পরিশোধ করছেন	কেবল বকেয়া	বকেয়া ও ১ম কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-২য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৩য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৪র্থ) কিস্তি একত্রে
বর্তমান বিল		১৫০০.০০	৩০০০.০০	৪৫০০.০০	৬০০০.০০
রিবেট		০.০০	০.০০	০.০০	৭৫.০০
বকেয়া	২৭৬৮৫	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০	২৭৬৮৫.০০
সারচার্জ	১০৮৫	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০	১০৮৫.০০
বকেয়াসহ মোট বিল	২৮৭৭৩	৩০৭৭৩	৩১৮৫৮	৩২৯৪৩	৩৪০২৩

সহ কর আদায়কারী : মোঃ শাহিদুল ইসলাম
স্বাক্ষর : ০১/১০/২০২৪
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :
আফেকের নাম : জনতা ব্যাংক লিমিটেড
একাউন্ট নং : ৮৮৮৮-৫৫০
গৃহীত টাকা :
গৃহীত টাকা(কথায়) :

নিয়মিত পৌরকর পরিশোধ করুন।



কাঁকনহাট পৌরসভা

রাজশাহী।
স্থাপিত-২০০২ ইং।

www.kakonhatpourashava.com মোবাইল নং-০১৭৯৫-৬৬৭২৯৬

Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

১৬৯

ফরম-ক-১

[পৌরকর নিয়ন্ত্রণ ও আদায় বিধিমালা, ২০১৩এর বিধি ১০(২) দ্রষ্টব্য]
বকেয়া কর আদায়ের তাগিদাপত্র

বরাবর

কাঁকনহাট পৌরসভা : ০৬
নং ওয়ার্ডবাসী
জনাব/বেগম : মোঃ শাহিদুল ইসলাম
সমীপে অত্র কার্যালয় হইতে ০৪/১০/২৪ তারিখের দাবির বিল সঞ্চলিত নোটিশ জারির পর ১৫ (পনের) দিন অতিবাহিত হইয়াছে, কিন্তু আপনি দাবির অর্থ আজও পরিশোধ করেন নাই।

অতএব, আপনাকে এই মর্মে নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, অত্র তাগিদপত্র জারির তারিখ হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সমুদয় দাবির অর্থ (২,০৬,৫২৫/-) আপনি অবশ্যই পরিশোধ করিবেন। অন্যথায় আইন মোতাবেক পৌরকর আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

আশা করি আপনি বেচছায় এবং নিজের স্বার্থে উক্ত করের সমুদয় টাকা উল্লেখিত সময় সীমার মধ্যে পরিশোধ করিবেন এবং করের টাকা আদায়কল্পে অগ্রীতিকর পদক্ষেপ গ্রহণে কর্তৃপক্ষকে বাধ্য করিবেন না।

নং.....

তারিখ : ০৭/১০/২০২৪ সন।

০৭/১০/২৪
(মোঃ শাহিদুল ইসলাম)

প্রশাসক
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

Signature

কাঁকনহাট পৌরসভার বিরোধ মীমাংসা বোর্ডের কার্যক্রম

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বিরোধ মীমাংসা বোর্ডের তথ্য

ক্রঃ নং	মামলার ধরণ	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন/চল মান মামলার সংখ্যা
০১	পৌরবাসীর দাখিলকৃত অভিযোগ	২১	১২	০৯
০২	আদালত থেকে প্রেরিত মামলা	০৮	০৬	০২

বিরোধ মীমাংসা বোর্ডের স্থির চিত্র



প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কাউন্সিলরবৃন্দ

কাঁকনহাট পৌরসভার কাউন্সিলর ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ মডিউল



প্রশিক্ষণের সনদ



কাঁকনহাট পৌরসভা

রাজশাহী

স্থাপিত-২০০২ খ্রি.

www.kakonhatpourashava.com

Email:kakonhatpourashava555@gmail.com

প্রশিক্ষণ মডিউল

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ/সময়	প্রশিক্ষক	অংশ গ্রহনকারী
	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান উদ্বোধক: মেয়র কাঁকনহাট পৌরসভা	২০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	-	পৌর পরিষদ ও কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ
০১	স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ গুরুত্বপূর্ণ ধারা সমূহ	২১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	PNO কাঁকনহাট পৌরসভা	পৌর পরিষদ কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ
০৩	(ক) প্রশাসনে শিষ্টাচার/ম্যানার এটিকেট (খ) পৌরসভা চাকুরী বিধিমালা, ১৯৯২	২২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	ঐ	কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ
০৪	(ক) নোটিং, পত্র লিখন ও পত্রের প্রকার ভেদ (খ) নথি ব ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল নথি নং	২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	ঐ	কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ
০৫	পৌরকর নিরূপণ ও আদায়	২৪/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	ঐ	কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ
০৬	(ক) পৌরসভার ওয়ার্ড কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি, (TLCC সহ) (খ) পৌরসভার স্থায়ী কমিটির গঠন ও কার্যাবলী	২৭/০৮/২০২৩ খ্রিঃ	ঐ	পৌর পরিষদ
০৭	(ক) পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরগণের বিশেষ সুবিধা, কর্তব্য ও দায়িত্বভার (মেয়র ও কাউন্সিলরগণের সম্মানী) বিধিমালা, ২০১০ (খ) বিরোধ মীমাংসা পৌর এলাকা) বোর্ড আইন, ২০০৪	২৮/০৮/২০২৩	ঐ	পৌর পরিষদ
০৯	সমাপনী অনুষ্ঠান ও সনদ বিতরণ সমাপনী অতিথি: মেয়র, কাঁকনহাট পৌরসভা	২৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ দুপুর ১২.০০ টা ১.০০ টা	ঐ	পৌর পরিষদ ও কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দ



কাঁকনহাট পৌরসভা

রাজশাহী

সনদ পত্র

জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পদবীঃ লাইসেন্স পরিদর্শক, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী
১৫-১৯ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক আয়োজিত “পৌরসভা পরিচালন
ও দক্ষতা উন্নয়ন” বিষয়ক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করেছেন।

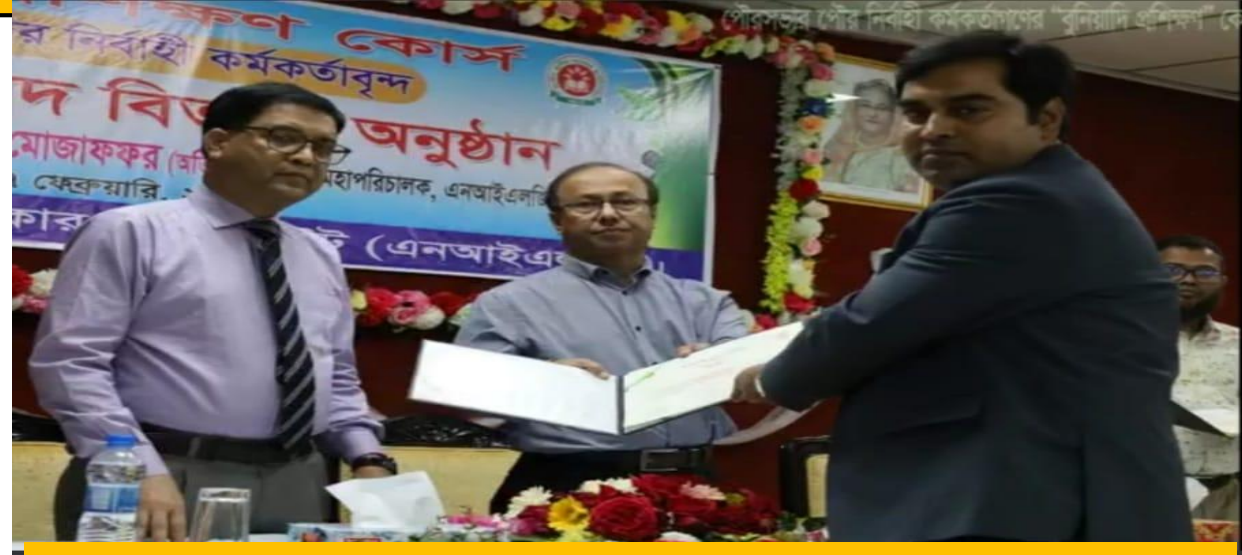
তারিখঃ ১৯ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ
৩ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

এ.কে.এম আতাউর রহমান খান
মেয়র
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

এনআইএলজি কর্তৃক আয়োজিত পৌর নির্বাহী কর্মকর্তাগণের জন্য
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (১ম ব্যাচ) কাঁকনহাট পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তার অংশগ্রহণ।



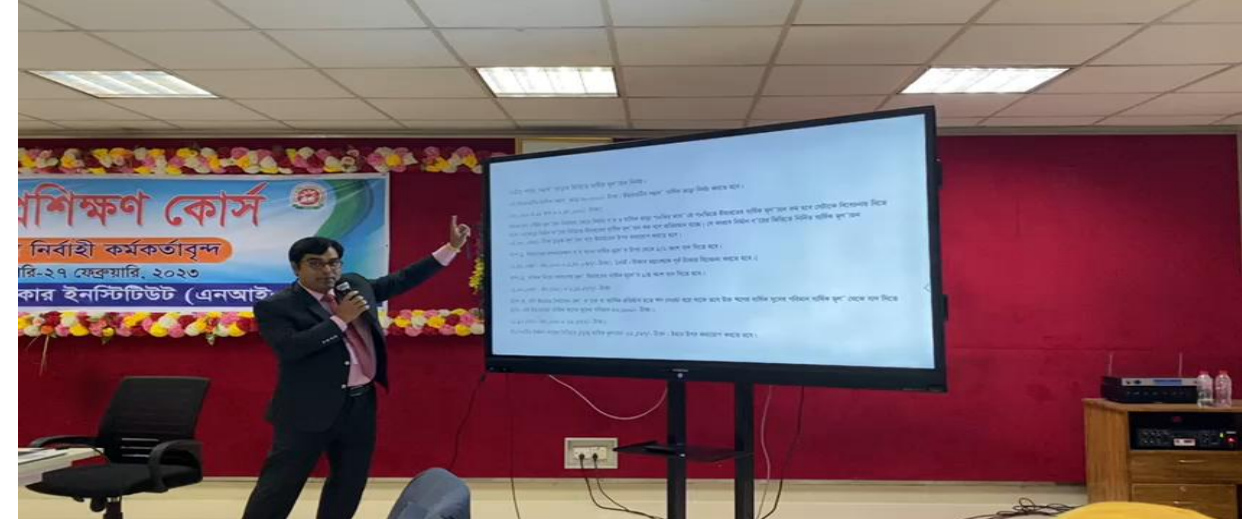
উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন কাঁকনহাট পৌরসভার পিএনও



মহাপরিচালক, এনআইএলজি মহোদয় কর্তৃক সনদ প্রদান

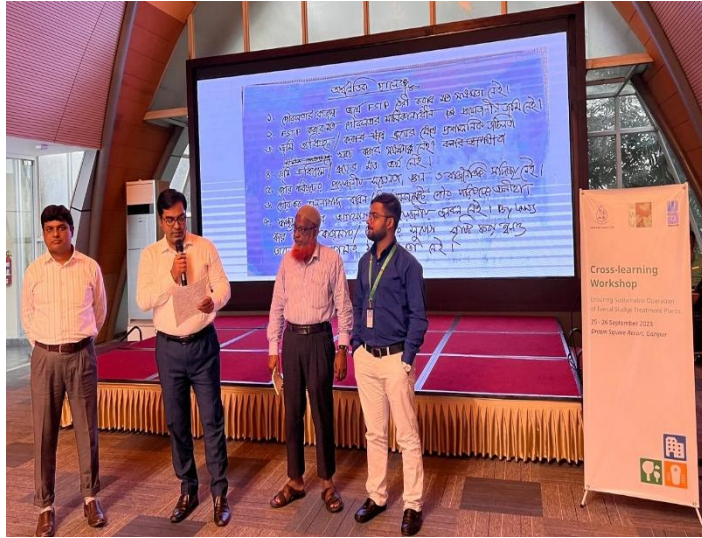


মহাপরিচালক, এনআইএলজি মহোদয় কর্তৃক ক্রেস্ট প্রদান



পৌরকর নির্ধারণ বিষয়ে প্রেজেন্টেশন

FSM & Digital Capacity Building বিষয়ক প্রশিক্ষণের খন্ডচিত্র ও স্থানীয় সরকার বিষয়ক সার্টিফিকেট কোর্সের সনদ গ্রহণ



স্বাস্থ্য বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

শাখা প্রধান : মোঃ আসাদুল হক স্যানিটারী ইন্সপেক্টর



- ❖ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করে যাচাইঅন্তে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে সনদপত্র প্রদান করা;
- ❖ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত সংশোধনীর আবেদনের সঠিকতা যাচাই করে সংশোধনের জন্য উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার রাজশাহী বরাবর প্রেরণ করা;
- ❖ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সক্রিয় থাকা;
- ❖ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাইকিং, উঠান বৈঠক, মসজিদ/মন্দির/গীর্জায় প্রচারণা, অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা;
- ❖ নিয়মিত জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্সের সভা আয়োজন করা;
- ❖ নিয়মিত অগ্রিম শুভেচ্ছা বার্তা, অভিনন্দন বার্তা ও শোক বার্তা প্রদান করা।

শামীম আহমেদ
জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
রাজশাহী



Shameem Ahmed
Deputy Commissioner & District Magistrate
Rajshahi District, Bangladesh

ডিও পত্র নং-০৫.৪৩.৮১০০.০০২.০০৪.০০৫.২৪-১৬

তারিখ: ২৩/০১/২০২৪

প্রিয় সহকর্মী

আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা গ্রহণ করুন।

অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বর্তমান সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ ও যুগান্তকারী উদ্যোগ। বাংলাদেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে সকল নাগরিকের একটি শুল্ক তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত জন্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এবং মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৮০% নির্ধারিত হয়েছে। বিগত ০৬ মাসের (জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায়, আপনার পৌরসভার জন্ম নিবন্ধনের গড় হার ১৩৪.০২% এবং মৃত্যু নিবন্ধনের গড় হার ৮৮.৩৩%। আপনার পৌরসভা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সক্ষম হওয়ায় আপনিসহ আপনার পৌরসভার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানাচ্ছি। আশা করি ভবিষ্যতেও জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ এ কার্যসম্পাদনে এ ধরনের ভূমিকা অব্যাহত থাকবে এবং তা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাবে।

আপনার সুস্বাস্থ্য ও সর্বাঙ্গীন মঙ্গল কামনা করছি।

একেএম আতাউর রহমান
মেয়র, কাকনহাট পৌরসভা
গোদাগাড়ী, রাজশাহী

২৩/০১/২০২৪
(শামীম আহমেদ)

Mobile: 880-1713-200569; Phone: 880-2588857050 (Off.), Fax : 02588855664 (Off.), 880-2588852050 (Res);
E-mail- Address: dcrajshahi@mopa.gov.bd; Website: rajshahi.gov.bd

জন্ম মৃত্যু নিবন্ধনের সম্পৃক্ত অংশীজনের সাথে
মতবিনিময় সভা। সভায় কবরস্থান/শ্মশান
ঘাটে মৃত ব্যক্তির তথ্য লিপিবদ্ধ করার জন্য
পৌরসভা থেকে রেজিস্টার সরবাহ করা হয়।



জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
দিবস উদযাপন



জেলা প্রশাসক, রাজশাহী কর্তৃক প্রদত্ত সম্মাননা প্রদান।

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ পৌরসভা
নির্বাচিত হওয়ায় জেলা প্রশাসক, রাজশাহী কর্তৃক
প্রেরিত শুভেচ্ছা ও অভিনন্দনপত্র।

জন্ম নিবন্ধন সনদ



AIAE



Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Registrar, Birth and Death Registration
Kakonhat Paurashava
Godagari, Rajshahi
(Rule 9, 10)

জন্ম নিবন্ধন সনদ / Birth Registration Certificate

Date of Registration : 18/11/2024 Birth Registration Number : 20248125507024254 Date of Issuance : 18/11/2024

Date of Birth : 05/10/2024 Sex : Male
In Word : Fifth of October Two Thousand Twenty Four

নাম	: মোঃ সাইফান রহমান রোহান	Name	: Md Saifan Rahman Rohan
মাতা	: মোসাঃ শাবনুর খাতুন	Mother	: Mst Shabnur Khatun
মাতার জাতীয়তা	: বাংলাদেশী	Nationality	: Bangladeshi
পিতা	: মোঃ শামীম রেজা	Father	: Md Shamim Reza
পিতার জাতীয়তা	: বাংলাদেশী	Nationality	: Bangladeshi
জন্মস্থান	: রাজশাহী, বাংলাদেশ	Place of Birth	: Rajshahi, Bangladesh
স্থায়ী ঠিকানা	: কাকন দরগাপাড়া, কাকনহাট-৬০০০, ওয়ার্ড - ৭, কাকনহাট পৌরসভা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	Permanent Address	: Kakon Dorgapara, Kakonhat-6000,, Ward - 7, Kakonhat Paurashava, Godagari, Rajshahi

05.10.2025
Seal & Signature
Assistant to Registrar
(Preparation, Verification)
MD. OBAIDUR RAHMAN
Head Assistant
Kakonhat Paurashava
Godagari, Rajshahi.



05.10.2025
Seal & Signature
Registrar
Md. Shamsul Islam
Administrator
Kakonhat Paurashava
Rajshahi

This certificate is generated from bdris.gov.bd, and to verify this certificate, please scan the above QR Code & Bar Code.

পৌর এলাকার গর্ভবতী মায়েদেরকে শ্রেণিতঅগ্রিম শুভেচ্ছা বার্তা।



কাকনহাট পৌরসভা
রাজশাহী
স্থাপিত: ২০০২ খ্র.



অগ্রিম শুভেচ্ছা বার্তা

মোসা: নুরজাহান খাতুন মো: রুবেল আলী
পাঁচগাছিয়া দ্বাখী মহল্লা:
ওয়ার্ড নং ০১ কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

আপনি যা হতে চলেছেন জেনে আমরা আনন্দিত। সন্তান জন্মদানের মাধ্যমে
একজন নারী মাতৃত্বের স্বাদ পায় এবং নারী জন্ম স্বার্থক হয়। আপনার অনাগত
সন্তান মাতৃগর্ভে ভাল থাকুক, সন্তান প্রসব নিরাপদ হোক এবং সুস্থতার সঙ্গে
আপনার কোল আলোকিত করুক। আপনার সুস্বাস্থ্য কামনা করি।

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৮ অনুযায়ী শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম
নিবন্ধন বাধ্যতামূলক।
সমরমত জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করে আপনার শিশুর জন্মগত অধিকার সমন্বিত করুন এবং ভবিষ্যত
বিড়ম্বনা পরিহার করুন।

শুভ কামনা



(মো. শামসুল ইসলাম)
প্রশাসক
কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

জন্ম নিবন্ধনের জন্য যোগাযোগ করুন
মোবাইল নং-০১৭১৬১৮১৭৪৮/০১৭৮২০০৮০২৪

website: www.kakonhatpourashava.com. E-mail: kakonhatpourashava555@gmail.com

পৌর এলাকার নবজাতক শিশুর পিতা-মাতাকে শ্রেণিত অভিনন্দন বার্তা।

পৌর এলাকার মৃত ব্যক্তির পরিবারকে শ্রেণিত শোক বার্তা।



কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী
স্থাপিত- ২০০২ খ্রি.
অভিনন্দন বার্তা





জনাব,
মোঃ সিহাব ও জনাব মোসাঃ তিনা খাতুন, মহিলা- কাকনপাড়া,
ডাকঘর- কাকনহাট-৬০০০, উপজেলা-গোদাগাড়ী, জেলা-রাজশাহী।

এই মুহুর্তে ও নিম্নোক্ত শিশুর পবিত্র বাবা-মা হৃৎযন্ত্র আপনাদের অভিনন্দন। মুহুর্তে দেহ ও মনে বেড়ে
উঠুক আদরের শিশু। নবজাতকের জীবন হোক রূপিত, স্বার্থক ও পরিপূর্ণ। মুগ্ধ ও আনন্দে ভরে থাক
আপনাদের পরিবার।

১। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ এর ৮ (১) ধারা সত্তে শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম
নিবন্ধন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

২। শিশুর জন্মের ০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করে শিশুর জন্মপত্র অধিকার নিশ্চিত করুন
এবং অবশ্যই বিতরণ পরিগ্রহ করুন।

স্বত্ব কামরায়-

(মো. শামসুল ইসলাম)
প্রশাসক
কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

জন্ম নিবন্ধনের জন্য যোগাযোগ করুন

স্বাস্থ্য বিভাগ, কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।
সেবার ০১৭৯১১৮১৭৪৮ / ০১৭৭৫৫১১১২৬ / ০১৭৮১০০৮৩৯৪
www.kakonhatpourashava.com, Email: kakonhatpourashava555@gmail.com



কাকনহাট পৌরসভা
রাজশাহী।
স্থাপিত-২০০২ খ্রি.
web : www.kakonhatpourashava.com
Email: kakonhatpourashava555@gmail.com





আসসালামু আলাইকুম।

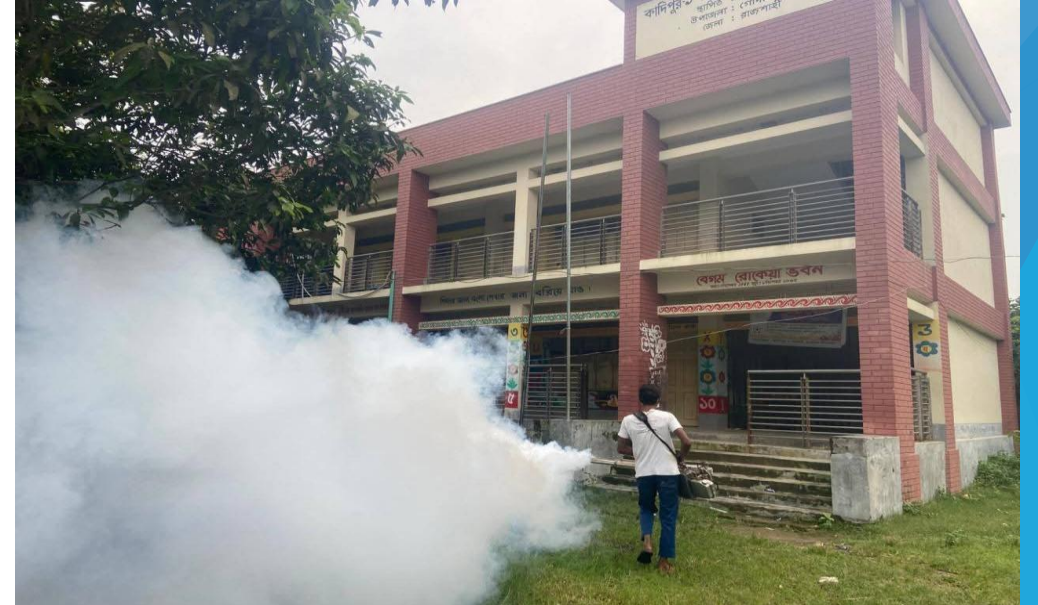
অত্যন্ত দুঃখের সাথে জানাচ্ছি যে, কাকনহাট পৌরসভার সম্মানিত নাগরিক
জনাব মোঃ মুনজুর আলী
পিতা/স্বামী মোঃ জয়নাল আবেদিন
ওয়ার্ড নং ০৮, কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী শারীরিক অসুস্থতা
জনিত কারণে গত ২৭/০৪/২০২৫ খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করায় কাকনহাট পৌর
পরিষদ গভীরভাবে শোকাহত। আমি তাঁর শোক সন্তপ্ত পরিবারের প্রতি গভীর সমবেদনা জ্ঞাপন করছি। আমি
তাঁর রুহের মাগফিরাত কামনা করছি।

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ এর ৮ (২) ধারা মতে, ব্যক্তির মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন করা বাধ্যতামূলক। সে
কারণে সরকারী- বেসরকারী অফিস, ব্যাংক-বীমা/ভূমি অফিসসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজে বিড়ম্বনা এড়াতে মৃত্যুর ৪৫ দিনের
মধ্যে মৃত ব্যক্তির দায়িত্বশীল উত্তরাধিকারী হিসেবে কাকনহাট পৌরসভায় তাঁর মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করতে অনুরোধ করছি।


(মো. শামসুল ইসলাম)
প্রশাসক
কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য যোগাযোগ করুন
স্বাস্থ্য বিভাগ, কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী
মোবাইল - ০১৭১৬-১৮১৭৪৮/০১৭৮১০০৮৩৯৪

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ফগার মেশিন দ্বারা মশক নিধন কার্যক্রম (এডাল্টিসাইড স্প্রে)



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক মশক নিধন কার্যক্রম (লার্ভিসাইড স্প্রে)



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম



কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী

এডিস মশা, ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া জ্বর সম্পর্কে সচেতন হোন

বর্ষা মৌসুমে এডিস মশার বংশ বিস্তারের কারণে এডিস মশাবাহিত চিকুনগুনিয়া ও ডেঙ্গু রোগের প্রকোপ বৃদ্ধি পেয়েছে। এমতাবস্থায় পৌরবাসী ও সর্বস্তরের জনসাধারণকে ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগ বিষয়ে নিম্নোক্ত সতর্কতা এবং এডিস মশা নির্মূলে প্রতিরোধ ব্যবস্থা নেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া কি?

- ভাইরাস জনিত রোগ যা এডিস মশার কামড়ে ছড়ায়।
- সাধারণ চিকিৎসাতে অধিকাংশ ক্ষেত্রে ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগ ভাল হয়ে যায়, তবে হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর ও ডেঙ্গু শক সিনড্রোম মারাত্মক হতে পারে। এমনকি এটি মৃত্যুর কারণও হতে পারে।

ডেঙ্গু জ্বরের লক্ষণ ও করণীয় :

- জ্বর ১০৪-১০৫ সে., মাথা ব্যথা, মাংশপেশীতে, চোখের পিছনে ও হাড়ে প্রচণ্ড ব্যথা, চামড়ায় লালচে ছোপ (র্যাশ)
- রোগীকে প্রচুর পরিমাণে তরল খাবার খাওয়াতে হবে এবং মশারীর ভিতরে বিশ্রামে রাখতে হবে।
- জ্বরে শুধুমাত্র প্যারাসিটামল ব্যবহার করা যেতে পারে। অন্য কোন ব্যথানাশক বা জ্বর নিরাময়কারী ঔষধ সেবন করা যাবে না।
- হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর ও ডেঙ্গু শক সিনড্রোম হলে দাঁতের মাড়ি, নাক, মুখ ও পায়খানার রাস্তা দিয়ে রক্তপাত হতে পারে। সে ক্ষেত্রে রোগীকে দ্রুত নিকটস্থ হাসপাতালে নিতে হবে।

চিকুনগুনিয়া জ্বরের লক্ষণ ও করণীয় :

- এ রোগের লক্ষণ ডেঙ্গু রোগের মত। সাধারণত চিকুনগুনিয়া রোগটি এমনি এমনিতেই সেরে যায়। তবে কখনো কখনো গিটের ব্যথা কয়েকমাস এমনি কয়েক বছরের বেশী সময় থাকতে পারে।
- গিটের ব্যথার জন্য গিটের উপরে ঠান্ডা পানির শেক এবং হালকা ব্যায়াম উপকারী হতে পারে। প্রয়োজনে নিকটস্থ সরকারি স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করতে হবে।

এডিস মশার বিশেষ বৈশিষ্ট্য :

- এডিস মশা সাধারণত বাড়ির ভিতরে ফুলের টব, বাড়ির ছাদে, এসি ও ফ্রিজের তলায় ও পরিত্যক্ত টায়ার, ডাবের খোসা, দইয়ের সরা, ভাঙ্গা পাত্র ইত্যাদিতে ৩ দিনের অধিক সময় ধরে জমাকৃত পরিষ্কার পানিতে ডিম পাড়ে।
- এ মশা সাধারণত দিনের বেলায়, সূর্যোদয়ের পর এবং সূর্যাস্তের পূর্বে কামড়ায়।

প্রতিরোধ :

মশার বিস্তার রোধে ফুলের টব, পরিত্যক্ত টায়ার, ডাবের খোসা, এসি ও ফ্রিজের তলায়, বাড়ির ছাদে, ভাঙ্গা পাত্র, দইয়ের সড়া, বালতি ইত্যাদিতে ৩ দিনের অধিক সময়ে পানি জমতে দেয়া যাবে না। বাড়ির আঙ্গিনা, বাড়ির ছাদ, নির্মাণাধীন ভবনে পানির চৌবাচ্চা, বাড়ীর পাশের ড্রেন নিয়মিত পরিষ্কার রাখতে হবে। দিনেও ঘুমানোর সময় মশারী ব্যবহার করতে হবে।

মো. শামসুল ইসলাম
প্রশাসক
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ডেঙ্গু প্রতিরোধে স্কুল পর্যায়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ডেঙ্গু প্রতিরোধে গম্ভীরা আয়োজনের মাধ্যমে সচেতনতামূলক কার্যক্রম



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম



প্রকৌশল বিভাগ

জনাব আবুল হাসান মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ, সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল)

কাঁকনহাট পৌরসভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্প



ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য (লক্ষ টাকায়)	ক্রয় বাস্তবায়ন পদ্ধতি
০১	বার্ষিক উন্নয়ন সহায়তা তহবিল (এডিপি)	২০৫.০০	সকল ক্রয় পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধি মেনে, ই-জিপিতে টেন্ডার আহ্বান করে সম্পাদন করা হয়েছে।
০২	স্থানীয় সরকার কোভিড-১৯রেসপন্স এন্ড রিকভারি প্রজেক্ট (এলজিসিআরআরপি)	১৮৪.০০	
০৩	গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প-II	৭৬৬.০০	
০৪	রাজস্ব তহবিল	৪৫.০০	

কাঁকনহাট পৌরসভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে
বাস্তবায়িত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো

ক্র. নং	কাজের নাম	কাজের ধরণ	দৈর্ঘ্য (মিটার)	মোট (মিটার)
০১	রাস্তা	কার্পেটিং	৬১০০	৭৩৫০
		আরসিসি	৬৩০	
		এইচবিবি	৪৩৫	
		ইউনিয়ন	১৮৫	
০২	ড্রেন	আরসিসি	১১৭০	১৩৪৫
		ব্রিক	১৭৫	

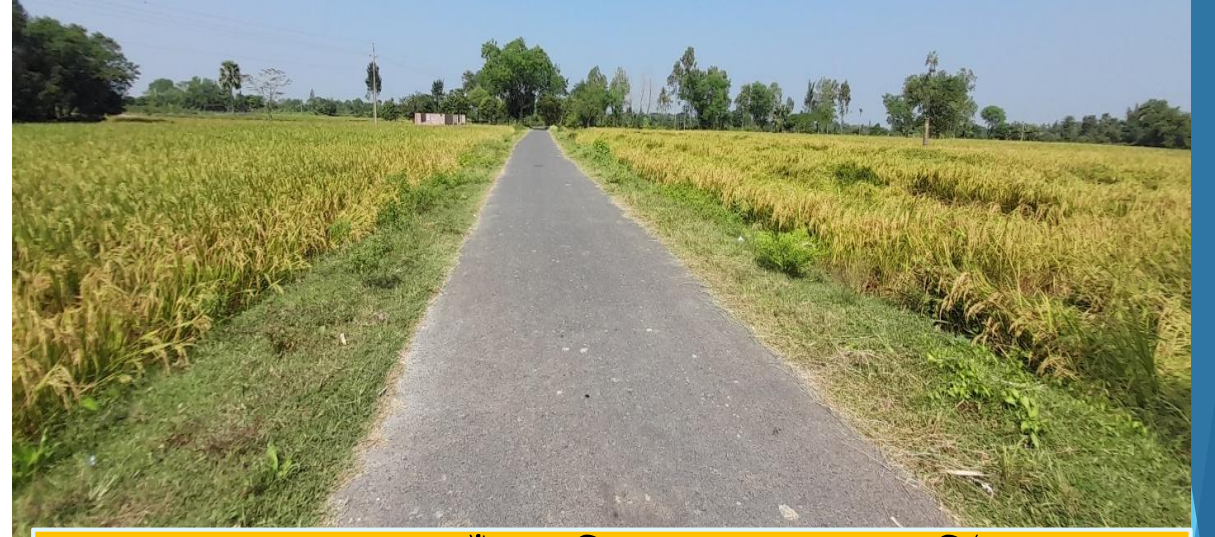
কাঁকনহাট পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগের প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সংখ্যা
০১	পানি সরবরাহ	ওভারহেড ট্যাংকসহ গভীর নলকূপ	৬ টি
০২		সাবমার্সিবল পাম্প	১৩০ টি
০৩	সড়ক বাতি	সোলার	৩৫০ টি
০৪		ইলেকট্রিক	৭৬৫ টি

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্পেটিং রাস্তা



কাঁকনহাট স্টেশন রোড (৫০০ মিটার)



সেরাপাড়া হতে পাঁছগাছিয়া রোড (১২৭৫ মিটার)



গড়গড়িয়া হতে ব্রাহ্মণগ্রাম রোড (২৫০০ মিটার)



কাদিপুর হতে রসুলপুর-কুমেদপুর রোড (১২০০ মিটার)

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্পেটিং রাস্তা



লালমাটিয়া আদিবাসীপাড়া রোড (৭০০ মিটার)



সুরশুনিপাড়া হতে লাহিলাপাড়া রোড (১৩০০ মিটার)

প্রশাসক, কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্পেটিং রাস্তা পরিদর্শন

কাঁকনহাট স্টেশন রোড (৫০০ মিটার)



কাঠালতলা হতে নোন্দাপুর রোড (১৪০০ মিটার)



সদস্যগণ কর্তৃক রাস্তা পরিদর্শন



পশুহাট রোড (১৩০ মিটার)

ডিএলজি, রাজশাহী বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প পরিদর্শন



কাঁকনহাট স্টেশন রোড

ডিডিএলজি, রাজশাহী কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প পরিদর্শন



তিলাহারি জামে মসজিদ হতে ফাহিমার বাড়ি পর্যন্ত
ইউনি ব্লক রোড (১২৫ মিটার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, রাজশাহী ও সহকারী প্রকৌশলী, IUIDP-II, এলজিইডি কর্তৃক কাঁকনহাট পৌরসভার রোডসমূহ পরিদর্শন।



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত গোরস্থানের উন্নয়ন কাজ



সুন্দরপুর কেন্দ্রীয় গোরস্থান



সুরশুনিপাড়া গোরস্থান



কাঁকনহাট কেন্দ্রীয় গোরস্থান



সুন্দরপুর কেন্দ্রীয় গোরস্থান

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত ইউনিয়ন ও এইচবিবি রোড



মেরাজের বাড়ি হতে সাদামের বাড়ির রোড (৬৫ মিটার)



সুরশুনিপাড়া হালিমের বাড়ির রোড (৬০ মিটার)



বাঁশকুড়িপাড়া রোড (২০০ মিটার)

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত আরসিসি রাস্তা



সুন্দরপুর সঃ প্রাঃ বিদ্যালয়ের রোড (৫০০ মিটার)



মুরালিপুর রোড (৫০০ মিটার)



ব্রাহ্মণগ্রাম উচ্চ বিদ্যালয়ের রোড (৮০ মিটার)



ছাত্রাপাড়া রোড (১৩০ মিটার)

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বাস্তবায়িত কভারড স্লাবসহ আরসিসি ড্রেন



লাহিলাপাড়া ড্রেন (২৫০ মিটার)



রসুলপুর-কুমেদপুর শাহানাজের বাড়ির পাশে ড্রেন (২৫০ মিটার)



সেরাপাড়া ড্রেন (২০০ মিটার)



ব্রাহ্মণগ্রামে আ. রহমানের বাড়ির সামনে ড্রেন (৪৫ মিটার)

কাঁকনহাট পৌরসভার ব্রিক ড্রেন ও পশু হাটের উন্নয়ন



পাঁছগাছিয়া গ্রামে ইটের ড্রেন (১০০ মিটার)



সেরাপাড়া উপরপাড়া গ্রামে ইটের ড্রেন (১৩০ মিটার)



ছাড়ঘর স্থাপন

কাঁকনহাট পৌরসভার মাস্টারপ্ল্যান



Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives
Local Government Division

KAKANHAT PAURASHAVA
MASTER PLAN: 2011-2031

MARCH, 2015

মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী ইমারত নির্মাণ
কমিটির মাধ্যমে নক্সা অনুমোদন করে
পৌর এলাকায় ইমারত নির্মাণের অনুমতি
প্রদান করা হয়।

DPHE কর্তৃক কাঁকনহাট পৌরসভার পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়নের সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য চীনা প্রতিনিধি দলের পৌরসভা পরিদর্শন



13/05/2023 17:30

৩য় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় এডিবি মিশন কর্তৃক কাঁকনহাট পৌরসভার পরিদর্শন



খাড়ির উপর ব্রীজ নির্মাণের সম্ভাব্যতা যাচাই

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক বিভিন্ন
জাতীয় দিবস উদযাপন

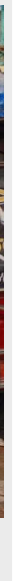
কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ২১ ফেব্রুয়ারি
শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন



হাতের সুন্দর লেখা প্রতিযোগিতার স্থির চিত্র।



হাতের সুন্দর লেখা প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের পুরস্কার প্রদান



হাতের সুন্দর লেখা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ।



২১ ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস
উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রভাতফেরি

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক ১৬ ডিসেম্বর-২০২৪ বিজয় দিবস উদযাপনের স্থির চিত্র



চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার স্থির চিত্র



আলোচনা সভার স্থির চিত্র



জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস-২০২৪ উদযাপন



পবিত্র ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সা:) ১৪৪৬ হিজরি উদযাপন উপলক্ষ্যে কাঁকনহাট পৌরসভা
কর্তৃক আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল।



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

১২ রবিউল আউয়াল
পবিত্র ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সা:) ১৪৪৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে
আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল
তারিখ : ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি:, সময় : বাদ যোহর
স্থান : পৌর নামাজ ঘর
আয়োজনে : কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।



তারুণ্যের উৎসব-২০২৫ উদযাপনের স্থির চিত্র



‘তারুণ্যের ভাবনায় আগামী বাংলাদেশ’ শীর্ষক
গ্রুপ ওয়ার্কের বিজয়ী দল

তারুণ্যের উৎসব-২০২৫ উদযাপন



‘তারুণ্যের ভাবনায় আগামীর বাংলাদেশ’ শীর্ষক গ্রন্থ ওয়ার্ক উপস্থাপনা



তারুণ্যের উৎসবে পুরস্কার গ্রহণ করছেন একজন তরুণী



কাঁকনহাট পৌরসভার প্রশাসকের নেতৃত্বে রেলওয়ে স্টেশন চত্বরে পরিচ্ছন্নতা অভিযান ● সোনার দেশ

বর্ণাঢ্য আয়োজনে কাঁকনহাট পৌরসভায় উদযাপিত হলো তারুণ্যের উৎসব

● নিজস্ব প্রতিবেদক

গোদাগাড়ীর কাঁকনহাট পৌরসভার উদ্যোগে বর্ণাঢ্য আয়োজনে তারুণ্যের উৎসব উদযাপন করা হয়েছে। ‘এসো দেশ বদলাই, পৃথিবী বদলাই’ এ প্রতিপাদ্যে তারুণ্যের উৎসব উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচির আয়োজন করা হয়েছে। এ উপলক্ষে বুধবার (১৫ জানুয়ারি) সকালে পৌরসভা মিলনায়তনে ‘তারুণ্যের ভাবনায় আগামীর বাংলাদেশ’ শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

এর আগে, পৌরসভা চত্বরে থেকে একটি বর্ণাঢ্য শোভাযাত্রা বের করা হয়। শোভাযাত্রাটি বিভিন্ন সড়ক প্রদক্ষিণ করে পৌরসভা মিলনায়তনের সামনে গিয়ে শেষ হয়। এরপর, কাঁকনহাট পৌরসভার প্রশাসক এর নেতৃত্বে রেলওয়ে স্টেশন চত্বরে পরিচ্ছন্নতা অভিযানের আয়োজন করা হয়।

এই অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করেন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও পৌরসভার প্রশাসক মো. শামসুল ইসলাম। কর্মশালায় স্বাগত বক্তব্য রাখেন, কাঁকনহাট পৌরসভার নির্বাহী কর্মকর্তা মো. রেজাউল করিম। এসময় আরো উপস্থিত ছিলেন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার মো. জয়নাল আবেদীন, এরপর পৃষ্ঠা ৩ কলাম ৫

দৈনিক সোনার দেশ, রাজশাহী

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস-২০২৫ উদযাপনে প্রতীকী ম্যারাথন



কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস-২০২৫ পালন



জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষ্যে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা



জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস-২০২৫ উদযাপন



খেলাধুলায় পৃষ্ঠপোষকতা

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক আয়োজিত পৌর ক্রিকেট টুর্নামেন্ট



ট্রফি উন্মোচন



জার্সি উন্মোচন

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক আয়োজিত পৌর ক্রিকেট টুর্নামেন্ট



চ্যাম্পিয়ন দলের পুরস্কার



টুর্নামেন্ট সেরার পুরস্কার



চ্যাম্পিয়ন দলের উদযাপন

কাঁকনহাট পৌরসভা কর্তৃক অনুষ্ঠিতব্য পৌর ফুটবল টুর্নামেন্ট




পৌর ফুটবল টুর্নামেন্ট-২০২৫

তারিখ : ১৯ আগস্ট হতে ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

স্থান : কাঁকনহাট উচ্চ বিদ্যালয় মাঠ।



অংশগ্রহণে :
পৌরসভার ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি দল

আয়োজনে :
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।



কাঁকনহাট পৌরসভা
রাজশাহী
স্থাপিত-২০০২ খ্রি.
Website: www.kakonhatpourashava.com
Email: kakonhatpourashava555@gmail.com

পৌর ফুটবল টুর্নামেন্ট-২০২৫
খেলার সময়সূচি
ভেন্যু: কাঁকনহাট উচ্চ বিদ্যালয় মাঠ, কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।
গ্রুপ- ক (ওয়ার্ড নং- ০২, ০৩, ০৪, ০৮ ও ০৯) [লটারির মাধ্যমে নির্বাচিত]
গ্রুপ- খ (ওয়ার্ড নং- ০১, ০৫, ০৬ ও ০৭) [লটারির মাধ্যমে নির্বাচিত]
চন্দ্র দর্শ (সীম জিক্রিক)

গ্রুপ- 'ক' (মোট খেলা ১০ টি)		গ্রুপ- 'খ' (মোট খেলা ০৬ টি)	
ম্যাচ নং-০১	১৯/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-০২	১৯/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০২ বনাম ওয়ার্ড নং-০৩	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০১ বনাম ওয়ার্ড নং-০৭	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-০৩	২০/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-০৪	২০/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০৪ বনাম ওয়ার্ড নং-০৮	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০৬ বনাম ওয়ার্ড নং-০৫	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-০৫	২৩/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-০৬	২৩/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০২ বনাম ওয়ার্ড নং-০৯	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০১ বনাম ওয়ার্ড নং-০৬	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-০৭	২৪/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-০৮	২৪/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০৩ বনাম ওয়ার্ড নং-০৪	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০৭ বনাম ওয়ার্ড নং-০৫	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-০৯	২৫/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-১০	২৫/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০৮ বনাম ওয়ার্ড নং-০৯	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০১ বনাম ওয়ার্ড নং-০৫	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-১১	২৬/০৮/২০২৫	ম্যাচ নং-১২	২৬/০৮/২০২৫
ওয়ার্ড নং-০২ বনাম ওয়ার্ড নং-০৪	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা	ওয়ার্ড নং-০৭ বনাম ওয়ার্ড নং-০৬	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা
ম্যাচ নং-১৩	২৭/০৮/২০২৫		
ওয়ার্ড নং-০৩ বনাম ওয়ার্ড নং-০৮	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা		
ম্যাচ নং-১৪	২৭/০৮/২০২৫		
ওয়ার্ড নং-০৪ বনাম ওয়ার্ড নং-০৯	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা		
ম্যাচ নং-১৫	৩০/০৮/২০২৫		
ওয়ার্ড নং-০২ বনাম ওয়ার্ড নং-০৮	সময়: বেলা ৩:৪৫ ঘটিকা		
ম্যাচ নং-১৬	৩০/০৮/২০২৫		
ওয়ার্ড নং-০৯ বনাম ওয়ার্ড নং-০৩	সময়: বেলা ৫:১৫ ঘটিকা		

নব্ব আর্ডট দর্শ

সেমিফাইনাল-১	গ্রুপ- ক(১) বনাম গ্রুপ- খ(২)	সময়: বেলা ৯:৩০ ঘটিকা	তারিখ
সেমিফাইনাল-২	গ্রুপ- ক(২) বনাম গ্রুপ- খ(১)	সময়: বেলা ১১:৩০ ঘটিকা	TBA
ফাইনাল	সেমিফাইনাল-১ বিজয়ী বনাম সেমিফাইনাল-২ বিজয়ী	সময়: বেলা ৪.০০ ঘটিকা	




পৌর ফুটবল টুর্নামেন্ট-২০২৫

তারিখ : ১৯ আগস্ট হতে ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

স্থান : কাঁকনহাট উচ্চ বিদ্যালয় মাঠ।

অংশগ্রহণে :
পৌরসভার ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি দল

আয়োজনে:
কাঁকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

কাঁকনহাট পৌরসভায় বসবাসরত আদিবাসীদের জীবনযাপন ও সংস্কৃতি



কাঁকনহাট পৌরসভার ১৪৩২ বাংলা সালের বর্ষবরণ শোভাযাত্রা



কাঁকনহাট পৌরসভার সাঁওতাল সম্প্রদায়ের নৃত্য পরিবেশন



কাঁকনহাট পৌরসভার সাঁওতাল নারীদের সংগ্রামী জীবন



সাঁওতাল সম্প্রদায়ের সৌখিন বাড়ী

কাঁকনহাট পৌরসভার বাংলা বর্ষ বরণ ১৪৩২ আয়োজনে সাঁওতাল সম্প্রদায়ের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ



বর্ষবরণ মেলায় পৌরসভা স্টল পরিদর্শন করেন উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ কাঁকনহাট পৌর প্রশাসক মহোদয়।



কাঁকনহাট পৌরসভার স্টলে সাঁওতাল সম্প্রদায়ের অংশগ্রহণ



বর্ষবরণের আনন্দ শোভাযাত্রায় কাঁকনহাট পৌরসভার সাঁওতাল সম্প্রদায়ের বর্ণিল অংশগ্রহণ।



মেলায় সাঁওতাল সম্প্রদায়ের ঢোল পরিবেশনা

বিভিন্ন এনজিও'র সহায়তায় আদিবাসীদের জীবন মান উন্নয়নে কাঁকনহাট পৌরসভার প্রচেষ্টা



কাঁকনহাট পৌর পরিবারের মিলন মেলা-২০২৫



নাগরিকদের মতামত ও অভিযোগ গ্রহণের জন্য
পৌর ভবনে রক্ষিত অভিযোগ বাক্স।





Any Question?

ধন্যবাদ